

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS DE SANT JOAN DE VILATORRADA**

ÍNDIX

1. Objecte .....	2
2. Finalitat de les subvencions .....	2
3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los .....	3
4. Documentació a aportar .....	4
5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds .....	4
6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació .....	4
7. Procediment de concessió .....	5
8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció .....	5
9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària..	8
10. Import individualitzat de les subvencions .....	8
11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió .....	9
12. Termini de resolució i de notificació .....	10
13. Acceptació de la subvenció .....	10
14. Obligacions de les entitats beneficiàries .....	10
15. Despeses subvencionables .....	11
16. Forma de pagament .....	11
17. Termini i forma de justificació .....	11
18. Deficiències en la justificació .....	12
19. Mesures de garantia .....	12
20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució .....	12
21. Compatibilitat amb d'altres subvencions .....	12
22. Publicitat de les subvencions concedides .....	12
23. Mesures de difusió del finançament públic .....	13
24. Causes de reintegrament .....	13
25. Obligats al reintegrament .....	13
26. Infraccions i sancions .....	13
27. Règim jurídic supletori .....	13
ANNEX .....	14

## **1. Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'àrea de Serveis a les Persones destinades a finançar projectes/activitats d'associacions amb impacte a Sant Joan de Vilatorrada.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Les subvencions que aquí es regulen són ajuts sufragats amb fons públics destinats a associacions de Sant Joan de Vilatorrada o que hi desenvolupen part de la seva activitat.

La finalitat de les subvencions és cobrir parcialment el cost de les activitats o projectes que duen a terme aquestes entitats i que quedin incloses en alguna de les següents línies d'ajut:

### **A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA.**

Aquesta línia d'ajuts té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca de patrimoni o altres projectes de difusió cultural i creació artística a Sant Joan de Vilatorrada, que es duguin a terme en el transcurs de l'any natural de la convocatòria en curs.

Per això, preveu quatre tipologies d'activitats/projectes a subvencionar:

- A1. Creació i difusió d'arts escèniques i musicals.
- A2. Creació i difusió d'arts plàstiques i visuals.
- A3. Difusió de la cultura popular i festiva.
- A4. Recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

### **B. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT**

Aquesta línia d'ajuts té per objecte la promoció esportiva al municipi durant l'any natural de la convocatòria en curs.

Per això, preveu quatre tipologies d'activitats/projectes a subvencionar:

- B1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física.
- B2. Activitats d'esport de competició.
- B3. Activitats d'esport i turisme.
- B4. Activitats de promoció de l'esport en general.

### **C. PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT ESCOLAR**

Aquesta línia d'ajuts té per objecte la difusió de la cultura i la promoció de l'esport en l'àmbit escolar al municipi en el transcurs de l'any natural de la convocatòria en curs.

Per això, preveu dues tipologies d'activitats/projectes a subvencionar:

- C1. Activitats culturals a l'àmbit escolar.
- C2. Activitats esportives a l'àmbit escolar.

#### D. PROJECTES I ACTIVITATS D'ACCIO SOCIAL

Aquesta línia d'ajuts té per objecte la promoció de l'acció social, ja sigui la sensibilització en matèria d'igualtat dona-home i l'abordatge de la violència masclista, com la promoció de l'envelliment actiu o l'atenció i promoció a la salut integral que es duguin a terme al municipi en el transcurs de l'any natural de la convocatòria en curs.

Per això, preveu tres tipologies d'activitats/projectes a subvencionar:

D1. Activitats de sensibilització en matèria d'igualtat dona-home i/o abordatge de la violència masclista.

D2. Activitats de promoció de l'envelliment actiu.

D3. Activitats d'atenció i promoció de la salut integral.

#### E. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT I LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Aquesta línia d'ajuts té per objecte la sensibilització en matèria de solidaritat i la cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any natural de la convocatòria en curs.

Per això, es preveuen dues tipologies d'activitats/projectes a subvencionar:

E1. Activitats de sensibilització en matèria de solidaritat.

E2. Projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

### **3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els següents requisits:

- Estar degudament constituïdes amb personalitat jurídica pròpia.
- Estar inscrites al Registre Municipal d'Associacions. Excepcionalment, es tindran en compte les sol·licituds presentades per entitats que, tot i no estar inscrites al Registre, la comissió de valoració que correspongui consideri que l'activitat subvencionable té impacte al municipi.
- No tenir afany de lucre.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent en el moment de realitzar l'activitat/projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 4.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada durant l'any de la convocatòria en curs.

#### **4. Documentació a aportar**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

En tots els casos:

- Imprès de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat núm. 1.  
Anirà signada pel/per la representant legal de l'entitat i inclourà la memòria i pressupost del projecte/activitat pel qual es demana la subvenció.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat núm. 2.  
Hi constarà que es reuneixen els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, així com el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

En aquells casos en què l'entitat no estigui inscrita al Registre Municipal d'Associacions:

- Escriptura de constitució o estatuts de l'entitat.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.  
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i serà còpia degudament autenticada.

#### **5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit, mitjançant el model normalitzat, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, juntament amb la documentació que es detalla a la base 4.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i a la pàgina web municipal: [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat).

#### **6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al taulell d'anuncis la relació de sol·licitants respecte dels quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar a les entitats interessades i la publicació al web municipal ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)).

## **7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOP.

## **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Les propostes presentades seran avaluades per la comissió de valoració que correspongui en funció de la línia d'ajuts, tal com es detalla a la base 11, qui determinarà la puntuació adquirida.

Per tal que l'activitat/ projecte sigui valorada i pugui obtenir subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

Els criteris generals, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:

- a) L'interès general de l'activitat/projecte per al municipi.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts.
- b) La col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats i iniciatives que li són pròpies i per les quals es convoca a les entitats.  
Barem de puntuació: 15 punts
- c) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat/projecte.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts
- e) La qualitat de la presentació del projecte.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts

Els criteris específics, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran, per a cada línia, tenint en compte els següents conceptes:

### **A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA.**

- a) Projecte i/o activitat inclòs al calendari festiu del municipi.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts
- b) Difusió de la cultura i tradició catalanes.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- c) Caràcter popular i gratuït.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- d) Participació d'altres cultures.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts

#### B. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT.

- a) Promoció de l'esport al municipi.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- b) Promoció de l'esport infantil i juvenil.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- c) Promoció de l'esport femení.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- d) Participació sense cap prestació econòmica.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- e) Caràcter popular i gratuït.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts

#### C. PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT ESCOLAR.

- a) Participació de la comunitat educativa.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- b) Vinculació amb l'entorn.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- c) Implicació i coordinació entre entitats.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts.

##### C1. Activitats culturals a l'àmbit escolar.

- d) Difusió de la cultura i tradició catalanes  
Barem de puntuació: fins a 10 punts

##### C2. Activitats esportives a l'àmbit escolar.

- e) Promoció de l'esport en l'àmbit escolar.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts

#### D. PROJECTES I ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL

D1. Activitats de sensibilització en matèria d'igualtat dona-home i/o abordatge de la violència masclista.

- a) Complementarietat de l'actuació amb alguna de les línies estratègiques del Pla d'igualtat de Sant Joan de Vilatorrada vigent:  
Barem de puntuació: fins a 30 punts
- b) Entitats amb programació estable dirigida a dones.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- c) Implicació d'altres entitats o grups informals en l'activitat.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts

D2. Activitats de promoció de l'envelliment actiu.

- a) El projecte contempla la participació social de les persones grans.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- b) El projecte contempla accions de foment de les relacions intergeneracionals  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- c) El projecte forma part d'una actuació general o en xarxa.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts
- d) El projecte contempla accions de promoció de l'autonomia i atenció centrada en la persona.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts
- e) El projecte contempla la participació de personal voluntari com a complement a les persones professionals.  
Barem de puntuació: fins a 5 punts
- f) Impacte en les persones beneficiàries del projecte  
Barem de puntuació: fins a 5 punts

D3. Activitats d'atenció i promoció de la salut integral.

- a) El projecte contempla una atenció integral a la salut.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts
- b) El projecte preveu la realització de grups de teràpies de persones, així com conferències relacionades amb la salut emocional.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts
- c) El projecte preveu donar suport a les institucions públiques i privades que realitzen tasques d'atenció a la salut.  
Barem de puntuació: fins a 10 punts

E. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

E1. Activitats de sensibilització en matèria de solidaritat.

- a) Organització conjunta amb altres entitats.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts
- b) Bagatge històric i continuïtat del projecte/activitat.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- c) Caràcter innovador.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts

E2. Projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

- a) Previsió d'activitat de retorn al municipi.  
Barem de puntuació: fins a 20 punts
- b) Bagaatge històric i continuïtat del projecte/activitat.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts
- c) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.  
Barem de puntuació: fins a 15 punts

**9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà anualment per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el que determini l'acte de la convocatòria i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que hi figurin.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al que es fixi a la convocatòria, si bé es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit inicial previst amb un import addicional.

**10. Import individualitzat de les subvencions**

Per cada línia d'ajut, l'import a concedir a cadascuna de les activitats/ projectes subvencionables es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants d'aquella línia d'ajut, en relació als punts assignats, d'acord amb la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Crèdit pressupostari de la línia d'ajut}}{\sum \text{puntuació obtinguda entre tots els projectes/activitats de la línia d'ajut}} \right) * \text{Puntuació obtinguda individualment pel projecte/activitat pel qual se sol·licita subvenció}$$

L'import de les subvencions no excedirà, de forma ordinària, el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionables, i estarà limitat per la consignació pressupostària



anteriorment fixada. No obstant, aquest percentatge podrà ser més alt sempre i quan existeixin motius que ho justifiquin.

### **11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració que, segons la línia d'ajut estarà constituïda pels següents càrrecs:

#### **A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA.**

- El/la regidor/a de cultura, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari/ària.
- Una persona de l'Àrea de Serveis a les Persones.

#### **B. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT**

- El/la regidor/a d'esports, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari/ària.
- Una persona de l'Àrea de Serveis a les Persones.

#### **C. PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT ESCOLAR**

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la regidor/a d'esports.
- El/la coordinador/a de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari/ària.
- Una persona de l'Àrea de Serveis a les Persones.

#### **D. PROJECTES I ACTIVITATS D'ACCIO SOCIAL**

- El/la regidor/a de Benestar social i envelliment actiu, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari/ària.
- El/la regidor/a d'Igualtat, cooperació i ciutadania.
- El/la coordinadora de Benestar social
- Un educador/a social de l'Àrea de Benestar social.

#### **E. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT I LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

- El/la regidor/a d'Igualtat, Cooperació i ciutadania, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari/ària.
- Una persona de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'àrea de Serveis a les Persones, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

## **12. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar a les entitats i la publicació al web municipal ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **13. Acceptació de la subvenció**

Una vegada transcorreguts deu dies hàbils des de la publicació de l'acord de concessió, s'entendrà que les entitats accepten, de forma tàcita i sense reserves, la subvenció atorgada així com les condicions imposades en la concessió.

## **14. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **15. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles directament imputables a l'activitat/projecte pel qual s'hagi atorgat la subvenció.

No es consideraran despeses elegibles les següents:

- L'IVA, quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.

Pel què fa a despeses indirectes, aquestes només seran subvencionables de forma proporcional als terminis d'execució de l'activitat/ projecte que se subvenciona.

### **16. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base 17, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### **17. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el darrer dia hàbil del mes de gener de l'any següent al de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat 3, que es podrà trobar a l'Ajuntament i al web municipal ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)), i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

En la confecció de la memòria econòmica s'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al de la subvenció atorgada, i s'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

- Còpia de les factures per valor de l'import atorgat.

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. Excepcionalment es podrà exonerar d'aquest requisit, si hi ha motius que ho justifiquen.

### **18. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **21. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **22. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **23. Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **24. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

### **25. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament les persones membres de les entitats que gaudeixin de la condició de beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els/les administradors/es de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **26. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

### **27. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de l'any en curs al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

## **ANNEX**

### **PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.