

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES EN CONCEPTE
D'ESCOLARITZACIÓ I MENJADOR PER A ALUMNAT DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL EL XIULET**

ÍNDEX

1.	Objecte	2
2.	Finalitat de les beques	2
3.	Període d'execució	2
4.	Persones beneficiàries.....	2
5.	Documentació a aportar.....	3
6.	Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.....	4
7.	Rectificació de defectes o omissions en la documentació	5
8.	Procediment de concessió	5
9.	Criteris objectius d'atorgament de les beques.....	6
10.	Quantia total màxima de les beques a atorgar i consignació pressupostària.....	7
11.	Import individualitzat de les beques	7
12.	Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	7
13.	Termini de resolució i de notificació	7
14.	Acceptació o reclamació de la beca.....	8
15.	Forma de pagament.....	8
16.	Termini i forma de justificació.....	8
17.	Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	8
18.	Compatibilitat amb d'altres ajuts	9
19.	Infraccions i sancions.....	9
20.	Protecció de dades	9
21.	Règim jurídic supletori	9
	ANNEX	10

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través de l'Àrea de Serveis a les Persones, destinats a finançar despeses d'escolarització i/o menjador a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet, de Sant Joan de Vilatorrada.

2. Finalitat de les beques

Les beques municipals són ajuts sufragats amb fons públics destinats a reduir la despesa de les famílies pel servei de llar d'infants i menjador que es presta a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet.

3. Període d'execució

Les beques concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar el servei de llar d'infants municipal i menjador durant el curs escolar que determini la convocatòria.

4. Persones beneficiàries

Es poden acollir a aquests ajuts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), els pares, mares i/o tutors/es de l'alumnat escolaritzat a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet durant el curs escolar que determini la convocatòria.

4.1 Requisits

En tots els casos, per beneficiar-se dels ajuts que regulen les presents bases, és necessari complir els següents requisits:

- a) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut estigui matriculat a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.

Aquest requisit es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament.

- b) No superar els llindars d'ingressos de la unitat familiar que determini la convocatòria en curs.

Tot i superar aquest llindars, es tindran en consideració les situacions greus d'emergència, aquelles que tinguin la consideració tècnica de risc social per als menors i estiguin en seguiment intensiu per part del Servei Social Bàsic de referència; i aquelles que acreditin una variació significativa en la seva situació econòmica respecte l'any anterior al de la convocatòria en curs. En aquests casos, la valoració econòmica de la nova situació es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com la situació patrimonial.

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- d) Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen a l'annex d'aquestes bases.

En cas d'optar a beca de menjador:

- e) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut sigui usuari habitual del servei de menjador. Es considera usuari habitual aquell alumnat que fa ús del servei més de 12 vegades al mes i, conseqüentment, en fa efectiva la corresponent quota mensual.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització per a la sol·licitud/consulta dels documents que s'indiquen a la base 5.

Per la naturalesa dels ajuts, per obtenir la condició de becari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

5. Documentació a aportar

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud (segons el model normalitzat, núm. 1)

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat pel qual es sol·licita cada tipologia d'ajut. Caldrà declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIF/NIE de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

La sol·licitud inclourà la declaració de compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat familiar, dades relatives al domicili de residència de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut, dades relatives als ingressos familiars, i dades acreditatives de la situació particular familiar que s'hi faci constar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que el/la sol·licitant presenti necessàriament la següent documentació per tal que es pugui donar tràmit a la sol·licitud de beca:

- DNI/NIE/NIF: Caldrà aportar la fotocòpia del DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència actual del domicili on està empadronat/da l'alumne/a: Aquest volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviuen al mateix domicili on resideix l'alumne/a.
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars: Declaració de Renda de l'exercici anterior al de la convocatòria, segellada per alguna de les oficines habilitades d'Hisenda o per alguna entitat bancària, de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.

En el cas de no disposar de la declaració, o que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci, si s'escau.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedit per l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En el cas de separació o divorci, conveni regulador de separació presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà, segons correspongui, a la denegació de la sol·licitud.

5.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar el fet de trobar-se en alguna de les següents situacions amb la documentació que es detalla per tal que sigui tinguda en compte:

- Situació de violència de gènere: s'acreditarà mitjançant denúncia.
- Situació greu d'emergència social i/o consideració de risc social: s'acreditarà mitjançant informe social emès pel Servei Social Bàsic de referència que així ho justifiqui. En el cas d'alumnat empadronat a Sant Joan de Vilatorrada, no caldrà presentar aquesta documentació perquè es comprovarà d'ofici.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà el que aquesta determini.

No obstant, amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut posteriorment al termini que fixi la convocatòria o la revisió de la situació inicial de l'expedient en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació.

- b) Casos derivats des dels serveis socials municipals degudament justificats.
- c) Alumnes amb variacions significatives de la situació econòmica familiar degudament acreditades i a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. En aquests casos, la valoració econòmica de la nova situació es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com la situació patrimonial.

Les sol·licituds que arribin a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre General de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, juntament amb la documentació que es detalla a la base 5, si és el cas. Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.

També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En els casos de custòdia compartida de l'alumnat menor d'edat pel qual es sol·licita l'ajut, ambdós progenitors podran presentar la sol·licitud de beca pel mateix alumne per separat. En aquests casos, l'import de la beca es veurà afectat tal com preveu la base 11.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet i a la pàgina web municipal: www.santjoanvilatorrada.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada publicarà al taulell d'anuncis la relació de persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les beques regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOP.

9. Criteris objectius d'atorgament de les beques

En relació a les dades facilitades a la sol·licitud es definirà la valoració que correspon a cadascuna tenint en compte els següents indicadors:

9.1 Membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

9.2 Càlcul de la renda familiar

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria en curs de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents dels quatre exercicis anteriors, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre exercicis anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit a la lletra a) de l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no contributius aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

10. Quantia total màxima de les beques a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les beques regulades en les presents bases serà el que es determini a la convocatòria en curs i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que hi figurin.

Es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

11. Import individualitzat de les beques

Tant en el cas dels ajuts d'escolarització com de menjador, l'import de la beca serà el que determini la convocatòria, en funció del tram en el qual quedi inclòs el nivell de renda de la unitat familiar.

En el cas de custodies compartides, els sol·licitants optaran al 50% de l'ajut.

En cap cas, l'import de l'ajut serà superior al preu del servei pel qual es sol·licita.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La proposta de concessió de les beques serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les següents persones:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària.
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Benestar Social, o persona en qui delegui.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'àrea d'educació, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i haurà de produir-se, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, en els supòsits previstos a la base 6, es podran produir noves adjudicacions.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà a la Llar d'Infants Municipal El Xiulet i la publicació al web municipal (www.santjoanvilatorrada.cat).

14. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

15. Forma de pagament

L'import de les beques atorgades es farà efectiu un cop al trimestre i de manera individualitzada al número de compte que es faci constar a la sol·licitud.

Les famílies beneficiàries satisfaran les quotes íntegres del servei i caldrà que estiguin al corrent de pagament per rebre l'import de la beca un cop acabat cada trimestre del curs escolar.

En el cas de famílies que es trobin ens seguiment intensiu per part del Servei Social Bàsic de referència, i es disposi de l'informe social que així ho justifiqui, no caldrà que aquestes satisfacin les quotes del servei de forma ordinària sinó que les assumirà, d'entrada, la concessionària. En aquests casos el pagament de l'ajut es farà efectiu directament a la concessionària, que actuarà com a entitat col·laboradora en virtut del que estableix l'article 12 de la LGS.

Pel què fa als ajuts que es puguin atorgar al llarg del curs, en virtut del que preveu la base 6, aquests tindran lloc un cop aprovada la resolució d'atorgament, per tal d'adequar-se al calendari de pagaments que aquí s'estableix.

16. Termini i forma de justificació

Un cop finalitzat cada trimestre del curs escolar, el centre comunicarà a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament l'estat de pagament de les quotes d'aquell trimestre per part de l'alumnat beneficiari d'ajut. Aquesta comunicació, a mode de justificació, serà requisit previ al pagament de la beca atorgada.

17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar iniciat l'any de la convocatòria en curs, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de

la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de terceres persones i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan un/a alumne/a causi baixa al centre o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.
- Quan un/a alumne/a beneficiari/ària de beca de menjador deixi de ser usuari/ària habitual del servei.

En ambdós casos el centre comunicarà el fet a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

18. Compatibilitat amb d'altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

19. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del Reglament de la LGS.

20. Protecció de dades

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

21. Règim jurídic supletori

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la LGS, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de

desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

ANNEX

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.