



REGLAMENT DEL CONSELL DE LA VILA DE SANT JOAN DE VILATORRADA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1. Objecte del Reglament.	3
Article 2. Naturalesa.	3
Article 3. Funcions.....	3
CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ	4
Article 4. Òrgans.	4
Article 5. El Plenari.	4
Article 6. Drets i deures dels membres del Plenari.	6
Article 7. La presidència	7
Article 8. Les Vicepresidències.....	7
Article 9. La Comissió Permanent.	7
Article 10. Les Comissions de Treball.....	8
Article 11. Assistència en qualitat de persona convidada.	8
Article 12. Renovació.	8
Article 13. Delegació i cessament de les persones membres del Consell de la Vila.	9
Article 14. Secretaria.	10
CAPÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS I D'ADOPCIÓ D'ACORDS	11
Article 15. Convocatòria i constitució del Plenari.	11
Article 16. Règim d'adopció d'acords del Plenari.....	12
Article 17. Actes de les sessions.	12
Article 18. Comunicació entre la ciutadania i els membres del Consell de la Vila.	12
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	13
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	13
DISPOSICIÓ FINAL.....	13



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Sant Joan de Vilatorrada té una llarga tradició de voluntat participativa. Ja sigui de manera individual o organitzada i per mitjà de múltiples canals i instruments, ha existit un afany de construir col·lectivament el poble i incidir en els afers públics per progressar i millorar la vida del conjunt de veïns i veïnes.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ha compartit històricament aquesta voluntat d'aprofundiment democràtic. L'any 2006 el Ple de l'Ajuntament va aprovar per unanimitat el Reglament de Participació Ciutadana. S'assumia així l'obligació com a institució de ser transparent i estimular el debat públic, les aportacions i les iniciatives ciutadanes per mitjà de múltiples canals.

En aplicació del Reglament l'any 2009 es va crear el Consell de la Vila per seguir avançant en aquest camí. S'oferia un espai estable de diàleg, debat i reflexió sobre els assumptes de caràcter global i de gran transcendència per al municipi, per fomentar la coresponsabilitat en els afers públics.

Des de llavors és ben evident que la societat i també el nostre poble han canviat. Vivim en una societat global, més diversa i plural, amb problemes i reptes més complexos. Una societat que vol incidir de manera real en les decisions, i fer-ho de manera més directa i espontània, amb menys intermediaris.

En aquest escenari, es fa necessari adaptar el Consell de la Vila als nous temps i donar-hi un nou impuls. Per mitjà de l'aprovació del nou reglament es vol innovar, reflectir de manera més nítida la realitat diversa del nostre municipi, i establir uns canals més àgils de participació.

Amb aquest objectiu s'incorporen modificacions que permeten avançar cap a un consell de participació més divers. Persones no necessàriament associades tenen més espai i facilitats per opinar, reflexionar, debatre i aportar. I es garanteix la presència del conjunt de col·lectius que representen al municipi, de tots els barris, de totes les franges d'edat i per tant, de més pluralitat de sensibilitats.

Així mateix, l'Ajuntament assumeix que el Consell de la Vila, és un instrument més de participació, que complementa múltiples vies i instruments de deliberació i consulta en les que també es vol i és necessari aprofundir.

L'actualització del reglament del Consell de la Vila és un pas necessari. Però allò realment important serà treballar en el dia a dia perquè no sigui només un espai d'informació, si no impregnat de dinamisme, actiu, que permeti seguir construint col·lectivament el nostre poble.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament.

L'objecte d'aquest Reglament és regular les atribucions, l'organització i el funcionament del Consell de la Vila de Sant Joan de Vilatorrada, previst en el Reglament de Participació ciutadana que fou aprovat en sessió plenària de la Corporació el dia 19 de desembre de 2006.

Article 2. Naturalesa.

El Consell de la Vila és l'òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en què els representants de la ciutadania i de l'Ajuntament debaten els assumptes globals i d'especial transcendència per a la vila. L'objectiu del Consell és estimular i canalitzar la participació ciutadana, fomentar la implicació dels diferents agents presents al municipi en els afers col·lectius, així com assistir als poders públics.

Les decisions del Consell de la Vila tindran caràcter de recomanació al Ple i hauran de rebre resposta per part d'aquest, del Govern o de l'òrgan municipal competent.

Article 3. Funcions.

De manera específica el Consell de la Vila exerceix les següents funcions:

- a) Debatre sobre les propostes del govern.
- b) Fer propostes per tal que siguin debatudes pel Govern i el Ple.
- c) Debatre sobre els grans projectes que s'hagin de dur a terme al municipi, com ara els pressupostos, plans directors, reglaments, grans obres, etc.
- d) Fer seguiment dels plans d'acció municipal.
- e) Fomentar la participació ciutadana i fer el seguiment de l'aplicació del Reglament de Participació Ciutadana.
- f) Emetre informes, propostes i suggeriments a proposta del Ple o de la Junta de Govern Local, o del mateix Consell.
- g) Altres que li siguin assignades pel Ple municipal o la Junta de Govern Local.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans.

Són òrgans del Consell de la Vila:

- a) El Plenari
- b) La Presidència.
- c) Les dues Vicepresidències.
- d) La Comissió Permanent.
- e) Les Comissions de treball.

Article 5. El Plenari.

1. L'edat mínima per ser membre del Plenari del Consell de la vila és de setze anys.
2. El Plenari és l'òrgan de màxim representació i participació i està integrat per la presidència, dues vicepresidències i els vocals següents:
 - a) L'Alcalde o alcaldessa, que ostentarà la Presidència. (1)
 - b) El regidor o la regidora de Participació Ciutadana, que ostentarà la Vicepresidència primera. (1)
 - c) Una persona membre de cada grup municipal present al Consistori, a proposta del grup municipal, que podrà ser membre electe o no.
 - d) El President o la Presidenta de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella. (1)
 - e) Dues persones representants del Consell de Cultura que no siguin membres del consistori i que no estiguin representats al Consell de la Vila per una altra via, a proposta del mateix Consell. (2)
 - f) Una persona representant del Consell de Medi Ambient que no sigui membre del consistori i que no estiguin representats al Consell de la Vila per una altra via. (1)
 - g) Tres persones representants del Consell Escolar Municipal que no siguin membres del consistori i que no estiguin representats al Consell de la Vila per una altra via, procurant que pertanyin a àmbits diferents, a proposta del mateix Consell. (3)
 - h) Dues persones representants de l'àmbit de les entitats esportives que no siguin membres del consistori, escollides per sorteig entre les candidatures rebudes. (2)
 - i) Una persona representant del col·lectiu de feminismes i LGTBI del municipi, que no sigui membre del consistori, escollida per sorteig entre les candidatures



rebudes. (1)

- j) Una persona representant de cada entitat associativa vinculada als barris, a proposta de les pròpies associacions. (3)
- k) Dues persones representant de l'àmbit de botigues i comerços, que no sigui membre del consistori, escollida per sorteig entre les candidatures rebudes. (2)
- l) Una persona representant del Centre Penitenciari Els Lledoners, a proposta del propi centre. (1)
- m) Una persona representant de l'Associació de Protecció civil, a proposta de la pròpia associació. (1)
- n) Una persona representant del Centre d'Assistència Primària (CAP), a proposta del propi centre. (1)
- o) Dues persones representants d'entre les associacions de gent gran, a proposta de les pròpies associacions. (2)
- p) Dues persones representants de l'Espai Jove, a proposta de l'Espai Jove, que seran substituïts per dues persones representants del Consell de Joventut, un cop constituït. (2)
- q) Dues persones representants d'empreses de Sant Joan de Vilatorrada que formin part o tinguin vinculació amb ens i/o organitzacions empresarials d'àmbit local o territorial, escollides per sorteig entre les candidatures rebudes. (2)
- r) Dues persones representants de dos sindicats amb organització local o territorial, escollides per sorteig entre les candidatures rebudes. (2)
- s) Una persona de l'àmbit assistencial. La proposta la farà la Junta de Portaveus.(1)
- t) Tres persones a títol individual. Per escollir-les es farà un procés de comunicació entre la població animant a presentar candidatures. Amb el conjunt de candidatures es durà a terme un sorteig. (3)
- u) Sis persones representants de la ciutadania, una de 16 fins a 25 anys, una de 26 fins a 35 anys, una de 36 fins a 45 anys, una de 46 fins a 55 anys, una de 56 fins a 65 anys, i una de més de 65 anys. La tria es farà per sorteig. (6)
- v) El secretari o la secretària de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

2. Les persones membres del Consell de la Vila que ho són en representació de Consells sectorials, s'escolliran en el si de cada òrgan durant la primera reunió del mandat que duguin a terme. Aquests representants ho són en tant que membres del Consell al qual representen i no com a membres d'una entitat que pertany al Consell.



3. L'elecció de les persones representants es farà tenint en compte criteris de paritat de gènere.

4. El Plenari haurà d'exercir les funcions establertes a l'article 3 d'aquest Reglament, i específicament les següents:

- a) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i organismes públics.
- b) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- c) Escollir la Vicepresidència Segona.
- d) Aprovar la creació, objectius, composició, durada i normes de funcionament de les comissions de treball.

Article 6. Drets i deures dels membres del Plenari.

1. Les persones membres del Plenari del Consell de la Vila tenen els següents drets:

- a) Sol·licitar a la Comissió Permanent la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de la Vila.
- b) Assistir a les reunions, participar en els debats, formular precís i preguntes i exercir el dret a vot.
- c) Rebre informació i formació adequada per a complir adequadament les funcions que tenen assignades.
- d) Sol·licitar a la Comissió Permanent que es convoquin convidats o convidades que es creguin convenients.
- e) Proposar la creació de Comissions de Treball específiques.
- f) Tenir un tractament institucional en actes protocol·laris organitzats per la Corporació Municipal.

2. Les persones membres del Plenari del Consell de la Vila tenen els següents deures:

- a) Assistir a les sessions plenàries i a les comissions de les quals formin part, i participar en els seus treballs i deliberacions.
- b) Adequar la seva conducta al present reglament i a les directrius i instruccions que dicti el mateix Consell.
- c) Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats així ho requereixi.
- d) Abstenir-se quan els assumptes que es tractin afectin directament els seus interessos particulars o els de les institucions que representen.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 7. La presidència

La presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa de Sant Joan de Vilatorrada.

Correspon a la presidència:

- a) Ostentar la representació del Consell de la Vila.
- b) Convocar en nom de la Comissió Permanent les sessions del Plenari.
- c) Presidir i moderar els debats del Plenari i la Comissió Permanent i, per tant, garantir el bon funcionament d'aquests òrgans.
- d) Vetllar pel compliment dels acords del Consell de la Vila.
- e) Trametre als òrgans de gestió i al govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
- f) Convocar les persones convidades que hagi acordat la Comissió Permanent.
- g) Altres atribucions que li atorgui el Plenari.

Article 8. Les Vicepresidències.

1. La Vicepresidència Primera correspon al regidor o regidora de Participació Ciutadana del Consistori.

2. La Vicepresidència Segona serà escollida pel Plenari entre els seus membres que no pertanyin a la Corporació municipal.

3. Correspon a les Vicepresidències:

- a) Substituir la Presidència, en el cas de la Primera Vicepresidència, i a aquesta darrera, en el cas de la Segona Vicepresidència, en cas d'absència, vacant o malaltia.
- b) Col·laborar amb la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.
- c) Aquelles que expressament li delegui la Presidència o el Plenari.

Article 9. La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent està integrada per:

- a) El president o la presidenta.
- b) Les persones que ocupen les vicepresidències.
- c) Dues persones d'entre les que es troben en els epígrafs de la e) a la w) de l'article 5 d'aquest Reglament, escollits entre les persones que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.



d) El secretari o la secretària de la Corporació, o la persona en qui delegui.

2. La Comissió Permanent té les següents funcions:

a) Organitzar les sessions del Plenari.

b) Proposar l'ordre del dia a debat en el Plenari.

c) Demanar a la Presidència que convoqui les persones convidades que s'acordin.

3. La comissió permanent s'haurà de celebrar tres setmanes abans de la celebració del plenari, i es convocarà amb l'anticipació d'una setmana.

Article 10. Les Comissions de Treball.

El Plenari del Consell podrà acordar la constitució de comissions de treball temporals o permanents per a qüestions puntuals o específiques, que es dedicaran a l'elaboració d'estudis, informes i propostes que se'ls encarreguin.

La composició, objectius, normes de funcionament i calendari de treball es recolliran en un acord de constitució que aprovarà el Plenari del Consell.

Les comissions podran estar formades per qualsevol membre del Consell. També podran participar-hi persones convidades per la mateixa Comissió.

Cada comissió nomenarà entre els seus membres una persona coordinadora que organitzarà i dirigirà els treballs de la Comissió, convocarà les sessions, moderarà els debats, redactarà els informes, els dictàmens i la resta de documentació que s'hagi d'elevat al Plenari del Consell, i si s'escau, convidarà persones externes en nom dels i de les membres de la Comissió.

Les comissions elevaran les seves conclusions al Plenari del Consell per al seu debat i aprovació.

Article 11. Assistència en qualitat de persona convidada.

1. A les sessions plenàries i comissions es podran convidar, sense dret a vot:

a) Ciutadania o entitats directament afectades per l'assumpte a tractar.

b) Persones expertes en el tema a debat.

c) Personal tècnic municipal que es consideri convenient.

2. La seva convocatòria la farà la Presidència per encàrrec de la Comissió Permanent.

Article 12. Renovació.

1. Per tal d'assegurar una rotació adequada de les persones membres del Consell de la Vila, aquestes es renovaran a principi de cada mandat municipal.

2. Un cop celebrades les eleccions, els membres no pertanyents a la Corporació



seguiran exercint fins als nous nomenaments o durant un màxim de 6 mesos. Els representants dels grups municipals es renovaran quan s'inicia el mandat.

3. Per tal de potenciar la rotació dels membres del Consell de la Vila, les cinc persones nomenades a títol individual no podran ser membres del Consell més de dos mandats seguits o tres de discontinus, tot i que es treballarà per tal que canviï cada mandat.

Article 13. Delegació i cessament de les persones membres del Consell de la Vila.

1. Les persones membres del Consell de la Vila seran nomenades per l'Alcalde o Alcaldessa de Sant Joan de Vilatorrada, d'acord amb el previst a l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Els nomenaments dels membres del Consell de la Vila són de caràcter personal i, per tant, l'assistència no es podrà delegar.

3. Els motius de cessament dels membres del Consell seran els següents:

- a) Per finalització del mandat a conseqüència de noves eleccions.
- b) Per dimissió o renúncia.
- c) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
- d) Per defunció.
- e) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
- f) Per manca d'assistència no justificada a tres sessions seguides. En cas de persones que representin a consells, associacions, organitzacions, etc. se'ls comunicarà per tal que substitueixin el seu representant. En cas de persones a títol individual o de reconeguda vàlua, se'ls comunicarà la baixa i se substituiran segons el procediment ordinari establert per a la seva elecció.
- g) En el cas de les persones representants d'entitats o altres ens, a proposta de l'entitat o ens. Per fer-ho efectiu, s'haurà de comunicar per escrit a la Comissió Permanent del Consell juntament, si s'escau, amb la proposta de nou membre.
- h) Per manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.

El cessament no voluntari de les persones membres s'ha d'acordar prèvia audiència del representant de l'entitat, institució o persona membre del Consell afectada, s'ha de procedir, si és el cas, a substituir-lo. La persona interessada pot interposar els recursos administratius o judicials que consideri oportuns en defensa dels seus drets i interessos.

En tots els casos, el Plenari del Consell en prendrà coneixement o acordarà el cessament, i s'informarà al Ple municipal.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 14. Secretaria.

1. El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de la Vila. Les seves funcions són delegables.
2. És competència de la Secretaria l'assessorament jurídic al Consell en relació a les seves funcions i interpretació de la normativa que li pugui ser d'aplicació. A més, prendrà acta de les sessions i serà la responsable de la redacció dels informes i resta de documentació.



CAPÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS I D'ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 15. Convocatòria i constitució del Plenari.

1. El Consell de la Vila de Sant Joan de Vilatorrada es reunirà com a mínim 2 cops l'any.

Així mateix, es podrà reunir de manera extraordinària per tractar un tema monogràfic, a proposta de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Plenari del Consell.

En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit signat per tots els i les membres del Consell que la subscriuguin, on constin els motius que justifiquin la convocatòria i el tema a tractar, dirigit a la presidència del Consell i registrat en el registre d'entrada municipal. En aquest cas, la Presidència, havent informat prèviament a la Comissió Permanent, haurà de convocar immediatament la sessió plenària i s'haurà de realitzar en un termini no superior a 15 dies des de la data de presentació de l'escrit.

Així mateix, en una de les sessions plenàries anuals es convidarà a membres representants del Consell Municipal d'Infants per tal que expliquin els projectes treballats i els seus posicionaments respecte qüestions d'afectació municipal.

2. Les convocatòries de les sessions ordinàries s'hauran de fer amb una antelació d'una setmana i hauran d'anar acompanyades de l'acta de la sessió anterior, la proposta d'ordre del dia i la documentació informativa necessària per al debat dels punts que es tractaran, o bé informar dels espais virtuals i físics on trobar aquesta informació.

Qualsevol membre del Plenari del Consell de la Vila podrà proposar incloure punts a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Plenari, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent, que valorarà la seva inclusió. La denegació haurà d'estar motivada i ser explicada al Plenari del Consell.

En cas de sessions extraordinàries, l'antelació mínima de convocatòria serà de 2 dies hàbils.

La convocatòria es trametrà per mitjans electrònics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització.

Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

3. L'ordre del dia de les sessions plenàries el confeccionarà la Comissió Permanent del Consell.

Si un 20% de membres del Consell proposen debatre un tema, aquest serà inclòs automàticament a l'ordre del dia del següent Plenari. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit signat personalment per tots els i les membres que la subscriuguin, on constin els motius que justifiquin la inclusió del tema.



L'ordre del dia haurà d'incloure com a mínim:

- Aprovació de l'acta anterior.
- Seguiment dels acords presos en plenaris anteriors.
- Informe de l'evolució de les comissions de treball que hi hagi en funcionament per part del coordinador o coordinadora.
- Torn de precís i preguntes.

Per raons d'urgència, es podran tractar punts no inclosos a l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria simple de les persones assistents.

Els ordres del dia i les dates de reunió del Consell es publicitaran pels mecanismes habituals de l'Ajuntament.

4. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.

Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de presidència i de secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 16. Règim d'adopció d'acords del Plenari.

1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.
2. No obstant això, en cas de desacord, els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents. La votació, s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Article 17. Actes de les sessions.

1. El Secretari o secretària aixeca acta de cada sessió del Plenari.
2. A l'acta s'hi ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots i una explicació succinta de les opinions emeses.
3. Les actes de les sessions plenàries seran públiques i es penjaran al web municipal juntament amb les ordres del dia.

Article 18. Comunicació entre la ciutadania i els membres del Consell de la Vila.

S'establiran els mecanismes necessaris per facilitar la comunicació entre la ciutadania i els membres del Consell de la Vila. Qualsevol persona podrà dirigir-se a qualsevol membre del Consell o al Plenari en el seu conjunt mitjançant un escrit tramès per correu electrònic o lliurament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Un cop aprovat el Reglament s'ha de procedir al nomenament de tots els membres del Consell de la Vila.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Es deroga íntegrament el Reglament del Consell de la Vila aprovat pel Ple de la Corporació en sessió d'1 d'octubre de 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.