**SOL·LICITUD DE BECA**

Per a alumnat d’Educació Infantil de 2n cicle, primària i secundària obligatòria pel curs 2021-22

**A) Dades de la persona sol·licitant**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms del pare / mare / tutor/a |  |
| DNI / NIE / Passaport | Telèfon fix |
| Adreça del domicili familiar |  |
| Codi postal | Municipi |
| Telèfon mòbil on rebre les notificacions electròniques | E-mail on rebre les notificacions electròniques |

**B) Dades de l’alumnat pel qual es sol·licita l’ajut i tipologia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms de l’alumne/a | Data de naixement | Centre escolar | Nivell curs 21-22 | Ajut que es sol·licita  Material i llibres  Menjador  Sortides  Extraescolars |
| Nom i cognoms de l’alumne/a | Data de naixement | Centre escolar | Nivell curs 21-22 | Ajut que es sol·licita  Material i llibres  Menjador  Sortides  Extraescolars |
| Nom i cognoms de l’alumne/a | Data de naixement | Centre escolar | Nivell curs 21-22 | Ajut que es sol·licita  Material i llibres  Menjador  Sortides  Extraescolars |
| Nom i cognoms de l’alumne/a | Data de naixement | Centre escolar | Nivell curs 21-22 | Ajut que es sol·licita  Material i llibres  Menjador  Sortides  Extraescolars |

**C) Dades específiques de la unitat familiar.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SÍ |  |
| Família nombrosa |  | Aquesta informació, si s’autoritza, serà comprovada per l’Ajuntament. En cas que no s’autoritzi cal aportar la documentació que acrediti la situació. |
| Família monoparental |  | Aquesta informació, si s’autoritza, serà comprovada per l’Ajuntament. En cas que no s’autoritzi cal aportar la documentació que acrediti la situació. |
| Custòdia compartida, en cas de separació o divorci |  | Caldrà aportar, si és el cas, còpia del conveni regulador de separació, acta final de mediació del Departament de Justícia o sentència de divorci. |
| Infants en acolliment |  | Caldrà aportar, si és el cas, còpia de la resolució de la DGAIA. |
| Discapacitat fins un 33% |  | Aquesta informació, si s’autoritza, serà comprovada per l’Ajuntament. En cas que no s’autoritzi cal aportar la documentació que acrediti la situació. |
| Discapacitat de més del 33% |  | Aquesta informació, si s’autoritza, serà comprovada per l’Ajuntament. En cas que no s’autoritzi cal aportar la documentació que acrediti la situació. |
| Situació de violència de gènere |  | Caldrà aportar, si és el cas, denúncia. |
| Beneficiari/ària Renda Garantida de Ciutadania |  | Aquesta informació, si s’autoritza, serà comprovada per l’Ajuntament. En cas que no s’autoritzi cal aportar la documentació que acrediti la situació.  L’alumnat d’altres municipis caldrà que aporti, si és el cas, certificat corresponent. |
| En seguiment pels Serveis Socials Municipals |  | L’alumnat d’altres municipis caldrà que presenti, si és el cas, un informe que acrediti la situació de necessitat greu. |

**d) Dades de la unitat familiar (membres de la família que resideixen al mateix domicili que la persona sol·licitant).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parentiu[[1]](#footnote-1) | DNI/ NIF/ NIE/ Passaport | Nom i cognoms | Any naixement | Estat Civil[[2]](#footnote-2) | Signatura |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Les persones que consten a la sol·licitud **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que**:** |
| - Accepten les bases reguladores de la convocatòria per a la qual sol·liciten l’ajut. |
| - Les dades incorporades a la present sol·licitud s’ajusten a la realitat i que queden assabentades que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l’ajut. |
| - Autoritzen l’Ajuntament a sol·licitar als òrgans competents dades relatives a la identitat dels membres de la unitat familiar, dades relatives al domicili de residència de l’alumne/a, dades relatives als ingressos familiars, dades acreditatives de la situació familiar que es faci constar, dades relatives a la situació laboral i història de vida laboral i dades acreditatives de la matrícula de l’alumne/a al centre. |
| - Respecten els principis ètics i regles de conducta que figuren a l’annex de les Bases Reguladores que regeixen la convocatòria dels ajuts. |
| - Tenen coneixement que, en cas d’obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat qualsevol dels sol·licitats, procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada pel curs 2021-22, ho hauran de comunicar a l’Àrea de Serveis a les Persones de l’Ajuntament.  - He estat informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la sol·licitud i en la documentació adjunta per a la tramitació i gestió de les beques per a alumnat d’EI de 2n cicle, primària i secundària obligatòria pel curs 2021-22. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informació bàsica sobre protecció de dades** | | | |
| **Responsable del tractament** | Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada - C/ Major, 91-93 - 08250 Sant Joan de Vilatorrada - [ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) - Tel. 938764040 - [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat) | | |
| **Finalitat del tractament** | Gestionar i tramitar les beques en concepte de material, llibres, sortides escolars, activitats extraescolars i/o menjador pel curs 2021-22. | | |
| **Legitimació** | Consentiment de la persona interessada | **Termini conservació de les dades** | 1 any |
| **Destinataris** | Les dades es faran servir per la gestió des de l’Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. No hi ha previsió de transferències a tercers països. | | |
| **Drets** | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l’adreça de l’Ajuntament o mitjançant la seu electrònica <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=846> | | |
| **Informació addicional** | La figura del delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l’Ajuntament, que s’encarrega de supervisar, de manera independent, l’aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades. Hi podeu contactar mitjançant el correu electrònic [dpd.ajsantjoanvilatorrada@diba.cat](mailto:dpd.ajsantjoanvilatorrada@diba.cat)  Podeu ampliar la informació sobre el DPD a través la pàgina web [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat) | | |

Sant Joan de Vilatorrada,       de       de 20     .

**Signatura**

1. Pare, mare, fill/a, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Solter/a, casat/da, separat/da, divorciat/da, vidu/a. [↑](#footnote-ref-2)