



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

SANT JOAN DE VILATORRADA EDICTE

En data 20 de febrer de 2023, l'alcalde ha dictat el decret d'aprovació de bases reguladores i de convocatòria del procés de selecció, mitjançant la valoració de criteris, de personal destinat a la brigada municipal, en el marc del Programa específic de resiliència local 3.0, que es configura com un Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, les bases del qual es transcriuen literalment a continuació:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL, EN EL MARC DEL PROGRAMA ESPECÍFIC DE RESILIÈNCIA LOCAL 3.0

PLA LOCAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Primera. OBJECTE DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA

La Diputació de Barcelona ha mostrat la seva capacitat adaptativa en front de les eventualitats i ha articulat respostes mitjançant convocatòries, programes i ajuts del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb menció especial al Programa específic de resiliència local i la seva reedició, el Programa de resiliència 2.0 que han suposat una injecció de recursos per impulsar la recuperació econòmica i social dels ens de la província.

Donar suport, doncs, als ajuntaments en el manteniment del nivell de la seva despesa esdevé l'objectiu essencial del nou programa i, per tant, la seva especificitat. És un objectiu polític indispensable per afrontar amb garanties el normal desenvolupament dels serveis públics municipals durant el 2023 i que justifica la creació del Programa específic de Resiliència 3.0, que en cap cas és un instrument que hagi de consolidar-se en el temps sinó que és una reacció ràpida per procurar evitar el deteriorament dels serveis públics locals, sobrecarregats per les necessitats i desafiaments de l'actual conjuntura.

El nou Programa específic de resiliència local 3.0, tot i donar continuïtat a les dues anteriors edicions, presenta algunes característiques i novetats que convé destacar, entre d'altres, respecte els seus objectius específics, de garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura i donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ben adaptat als reptes actuals i futurs, els destinataris del programa i el termini màxim d'execució de la despesa, establert a 31 de desembre de 2023.

En el marc d'aquest programa i a càrrec, en la seva totalitat, de la subvenció atorgada, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ha decidit seleccionar i contractar, entre



d'altres, 2 persones destinades a reforçar la brigada municipal, dins d'aquest nou Pla local d'ocupació, i per a les categories següents:

- 1 oficial/a primera especialitat obres, durant 8 mesos
- 1 operari/ària, durant 8 mesos

Com a característica específica a tenir en compte en aquest Pla d'ocupació, i atès l'origen del finançament de les contractacions, no podran ser seleccionades ni contractades les persones prèviament contractades per qualsevol entitat pública finançada, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, mitjançant el Programa específic de resiliència local i/o el Programa específic de resiliència local 2.0 de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, les persones interessades ho hauran de fer constar expressament en la seva sol·licitud de participació.

En segon lloc, i fent referència a la definició de Jacobs de 1989 referent a la segregació ocupacional per gènere, els llocs de treball de la brigada no es consideren neutrals pel que fa al gènere, sinó que són majoritàriament masculins o masculinitzats perquè més del 66,6% dels treballadors són homes. En aquest sentit, es valorarà especialment les persones interessades de gènere no masculí.

Finalment, indicar que aquestes bases pretenen ser la norma reguladora per a la selecció dels perfils indicats, amb l'objectiu de garantir el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable, que en el cas de la nostra administració, es refereix especialment al Reglament del personal de l'administració local, l'Estatut dels treballadors i l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Segona. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

El detall de les contractacions és el següent:

- Llocs de treball a seleccionar:
 - o 1 Oficial/a 1a especialitat obres
 - o 1 Operari/ària genèric
- Règim de subjecció i contractes: Laboral temporal/contracte temporal.
- Jornada de treball: 35.86 hores setmanals/en còmput anual (100% de jornada), que suposa 37,5 hores de treball en horari d'hivern i 30 hores en horari d'estiu.
- Distribució de la jornada: De dilluns a divendres feiners.
- Classificació (grup i lloc):
 - o 1 Oficial/a 1a especialitat obres: grup C2, nivell de destí 13
 - o 1 Operari/ària genèric: grup AP, nivell de destí 11
- Retribucions: Segons catàleg retributiu actualment vigent.

- Durada dels contractes de treball: 8 mesos/cada contracte.
- Data prevista d'inici del contracte: Dins de la primera quinzena del mes de març de 2023, sempre que això sigui possible. Tenint en compte la data d'inici de la relació laboral, **les persones interessades han de tenir disponibilitat immediata.**



Les funcions bàsiques d'un/a Oficial/a 1a especialitat obres (ST5010) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada són les següents:

- Executar tasques en manteniment edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal, sobretot pel que fa referència a les obres i construccions municipals.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altre maquinària específica per la realització de les tasques.
- Sol·licitar, mitjançant l'Encarregat de la Brigada, la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs, així com el manteniment de les eines pròpies.
- Comprovar i realitzar tasques de manteniment d'edificis i instal·lacions.
- Prestar suport polivalent a les tasques pròpies de la Brigada (de la resta d'especialitats) quan sigui necessari.
- Col·laborar amb l'Encarregat de la brigada d'obres i Serveis en la planificació de les tasques encomanades.
- Realitzar tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, enllumenat, megafonia, etc.), per a la realització d'actes públics i festius.
- Orientar el personal operari en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.

Les funcions bàsiques d'un/a operari/ària genèric (ST5026) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada són les següents:

- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.

I les funcions comunes per a tots els llocs de treball de l'Ajuntament són:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa



vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els requisits per participar en el procés, que s'hauran de complir en el moment de presentació de la instància i durant tot el procés de selecció, són els següents:

a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. Els ciutadans estrangers d'altres països residents a Espanya, que poden accedir al mercat laboral espanyol en igualtat de condicions han d'acreditar disposar de permís per treballar a Espanya.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Serà causa d'exclusió, i per tant, no podrà participar en aquest procés, la persona que hagi prestat serveis en aquest Ajuntament amb anterioritat i consti un informe negatiu en el seu expedient personal, emès dins dels últims 5 anys, en relació a qualsevol aspecte referent a l'ocupabilitat d'un o varis llocs de treball.

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

Pels 2 llocs de treball, en general, es treballa dempeus, ajupit/da i en posicions incòmodes, i l'ocupació es desenvolupa generalment, a l'aire lliure. Per tot això, **és imprescindible disposar d'una òptima mobilitat física, amb un grau mitjà d'esforç físic.**

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- Poder-se comunicar amb les 2 llengües oficials, això és en català i en castellà.

h.- Posseir la titulació:

- Pel lloc d'oficial/a 1a. obres, es demana la titulació de graduat en ESO, graduat escolar, FP 1r grau o equivalent.
- Pel lloc de treball d'operari/ària, no es demana cap titulació específica, tot i que cal certificar la possessió del certificat d'escolaritat o llibre d'escolaritat o equivalent als efectes laborals.

i.- Carnet de conduir B en vigor.



j.- No haver estat contractat/da sota cap modalitat contractual finançada directament amb els fons del Programa específic de resiliència local i/o el Programa específic de resiliència local 2.0 de la Diputació de Barcelona.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat. En cas que no es compleixi algun d'aquests requisits, la persona no podrà ser contractada i perdrà tots els drets que es derivin de la participació en el procés.

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjoanvilatorrada.cat) i a les oficines municipals, i s'haurà de presentar electrònicament o al Registre General de l'Ajuntament (carrer Major, 91-93, 1a planta, de Sant Joan de Vilatorrada, en horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i dijous de 16 a 19 hores, amb cita prèvia).

Termini: 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic sjvt.recursos humans@santjoanvilatorrada.cat una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides. Així mateix, s'hi ha d'indicar expressament el consentiment al tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en aquest procés, les quals seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

En la sol·licitud **s'ha d'adjuntar**:

- DNI, NIE o document equivalent,
- La documentació acreditativa dels criteris que es valoren,
- Currículum vitae actualitzat.

I s'hi **ha de fer constar**:

- La indicació expressa de no haver estat contractat/da sota cap modalitat contractual finançada directament amb els fons del Programa específic de



resiliència local i/o el Programa específic de resiliència local 2.0 de la Diputació de Barcelona.

- La indicació expressa de si es vol participar en la selecció de l'oficial/a 1a, obres, en la de l'operari/ària o en les dues categories. La participació per als 2 llocs de treball es fa en la mateixa instància.
- El compliment de les condicions indicades i el consentiment de tractament de les dades.

La documentació que es podrà demanar després de fer la valoració, i **que NO s'ha d'adjuntar en la sol·licitud de participació**, és:

- Permis de treball i residència, si no es disposa de la nacionalitat espanyola,
- Titulació exigida,
- Permis de conduir B en vigor,
- El compliment de la resta de requisits indicats en la base TERCERA.

La persona interessada té el dret a no aportar la documentació que ja consti en poder de l'administració. En aquest sentit, caldrà indicar quina documentació no s'aporta perquè l'administració pot consultar-la específicament. Si l'administració no disposa de la documentació, constarà com a no presentada.

Cinquena. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà pel sistema de valoració de criteris mitjançant **una primera fase de valoració de les persones candidates** d'acord amb els criteris que s'indiquen (apartat 5.1.), i **una segona fase que consistirà en una entrevista per valorar el perfil** que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball (apartat 5.2).

La màxima valoració són 20 punts en total.

5.1. Criteris de valoració (17 punts): els criteris o condicions detallats es valoraran segons la documentació aportada per la persona interessada a participar en el procés i/o les comprovacions d'ofici, sens perjudici de la resta de comprovacions que es puguin realitzar.

- a) Per trobar-se inscrit al Servei Local d'Ocupació de Sant Joan de Vilatorrada (CIO Can Gallifa): 2 punts
Es comprovarà d'ofici.
- b) Data d'inscripció a l'atur i durada (màxim 2 punts):
 - Si la persona presenta una inscripció a l'atur de 2023 i encara hi consta inscrit: 1 punt
 - Si la persona presenta una inscripció a l'atur de 2022 o anterior i encara hi consta inscrit: 2 puntsS'acredita amb el corresponent certificat emès pel SOC que indiqui la data d'alta com a DONO, que haurà d'aportar la persona interessada.
- c) Experiència acreditada en qualsevol categoria d'una brigada municipal o llocs de treball similars a l'empresa privada o per compte propi, sempre que es pugui comprovar el temps i la categoria professional (màxim 3 punts):



- Per cada 180 dies treballats en qualsevol d'aquestes categories (siguin 6 mesos seguits o suma de dies fins arribar els 180 dies): 0,5 punts

S'acredita amb la vida laboral emesa per la TGSS i el contracte de treball o una nòmina o un certificat de serveis prestats o l'alta censal d'hisenda (autònoms). Es requereix la presentació de la documentació demanada per valorar l'experiència.

d) Residència (màxim 2 punts):

- Atesa la importància de fomentar l'ocupació del municipi, si es resideix al municipi de Sant Joan de Vilatorrada o Sant Martí: 2 punts
Es comprovarà d'ofici a través del padró d'habitants.
- Així mateix, si es resideix a qualsevol població del Bages, excloses les anteriorment indicades: 1 punt
Es comprovarà amb el volant d'empadronament que haurà d'aportar la persona interessada.

e) Si es posseeix un carnet de conductor/a de maquinària mòbil en vigor (màxim 3 punts):

- Vehicle elevador: 1 punt
- Toro: 1 punt
- Dúmpfer 1 punt

S'acredita amb el document que haurà d'aportar la persona interessada.

f) Si es disposa de formació relacionada amb riscos laborals (màxim 2 punts), realitzada dins dels últims 10 anys:

- Per una formació acreditada d'un mínim de 10 hores: 1 punt
- Per una formació acreditada de 30 hores o superior: 2 punts

S'acredita amb el certificat/diploma de formació realitzada.

g) Si es posseeix un nivell de coneixements de català acreditat (màxim 1 punt):

- Si s'acredita el nivell C1 de suficiència de català: 1 punt
- Si s'acredita un nivell inferior de català: 0,50 punts

S'acredita amb el certificat que haurà d'aportar la persona interessada.

h) D'acord amb les mesures de foment de la igualtat entre homes i dones, i tenint en compte que s'ha d'afavorir la presència de dones en llocs de treball altament masculinitzats, es valorarà amb 2 punts addicionals a les persones interessades de gènere no masculí.

Taula resum de les condicions a valorar:

Id	Criteris a valorar	Detall	Puntuació	Total puntuació
a)	Trobar-se inscrit	Al SLO St. Joan de Vilatorrada (CIO Gallifa)	2 punts	2 punts
b)	Data d'alta a l'atur	De 2022 o anterior De 2023	2 punts 1 punt	2 punts
c)	Experiència	Per cada 180 dies	0,5 punts	3 punts
d)	Residència al municipi o a la comarca	St. Joan de Vilatorrada o a St. Martí de Torruella	2 punts	2 punts



		Al Bages	1 punt	
e)	Permís de conduir maquinària mòbil en vigor	Vehicle elevador Toro Dúmpfer	1 punt 1 punt 1 punt	3 punts
f)	Formació relacionada amb riscos laborals	D'un mínim de 10hores De 30 hores o més	1 punt 2 punts	2 punts
g)	Nivell de català acreditat	Nivell C1 Nivell inferior a C1	1 punt 0,50 punts	1 punt
h)	Gènere	No masculí	2 punts	2 punts

5.2. Entrevista (3 punts): Aquesta segona fase consistirà en una entrevista personal a fi de determinar els perfils més adequats per ocupar els llocs de treball d'oficial/a 1a. especialitat obres i d'operari/ària de la brigada de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, i es donarà especial importància a:

- L'adequació del perfil personal al lloc de treball a desenvolupar.
- L'actitud mostrada per la persona preseleccionada.
- La comunicació amb les 2 llengües oficials (català i castellà).
- L'itinerari laboral instat des del SLO CIO Cal Gallifa i/o d'altres serveis públics d'ocupació, seguit per la persona candidata des de que està a l'atur: formació, assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals i cursos organitzats per l'Ajuntament, degudament documentats.

En l'entrevista s'hi convocaran les 12 persones presentades amb millor puntuació de la fase de valoració de criteris (si hi ha una sola llista), o les 6 persones presentades amb millor puntuació de la fase de valoració de criteris de cada llista (si hi ha una llista pel lloc d'oficial 1a i una llista pel lloc d'operari/ària).

Si abans de la realització de les entrevistes, alguna de les persones preseleccionades renuncia a l'entrevista, es podrà cridar a les següents, a criteri de l'òrgan de valoració.

Sisena. ÒRGAN DE VALORACIÓ DELS ASPIRANTS

L'òrgan de valoració es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per a aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:

President: Ferran Ribot Resina, tècnic de recursos humans
Suplent: Susanna Armengol Clarena, tècnica d'organització

Vocal: José Manuel Álvarez Vázquez, coordinador d'Obres
Suplent: Toni Fernández Domene, encarregat de la brigada municipal

Secretària: Laura Márquez i Muñoz, administrativa de Serveis Econòmics
Suplent: Rosa Maria Corominas i Sant, tècnica superior d'administració especial

El/la Secretari/ària, actuarà com a vocal, amb veu i vot.

L'òrgan podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des si ho requerís.



L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència de la presidenta i del/de la secretari/ària o en qui delegui i ser un mínim de 3. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot.

L'abstenció i la recusació dels membres d'aquest òrgan s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part de l'òrgan de valoració el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença a l'òrgan de valoració és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

Setena. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS I CONTRACTACIÓ DE LES PERSONES SELECCIONADES

La selecció de les dues persones per ocupar els llocs de treball emmarcats en el Pla d'Ocupació Local (1 oficial/a 1a obres i 1 operari/ària) es durà a terme seguint l'ordre següent:

- 1) Publicació d'aquestes bases al portal web i al BOPB, sens perjudici d'altre difusió complementària.
- 2) Termini de 10 dies hàbils per presentar la instància de participació juntament amb la documentació que es demana i la que es vulgui presentar als efectes de la valoració indicada en l'apartat 5.1.
- 3) Emissió de dues llistes provisionals de persones admeses i excloses als efectes que es pugui al·legar el què es consideri:
 - Una llista per les persones interessades en el lloc de treball d'oficial 1a obres i una llista per les persones interessades en l'operari/ària.
 - Si totes les persones interessades opten pels 2 llocs, només s'emetrà una llista provisional.
- 4) Emissió de la llista o de dues llistes definitiva/es de persones admeses i excloses.
- 5) Valoració dels criteris indicats en l'apartat 5.1 (sobre 17 punts). Es publicarà una llista ordenada (o dues llistes) de major a menor puntuació. Es cridaran a les 6 persones de cada llista amb millor puntuació per tal de realitzar l'entrevista indicada en l'apartat 5.2., o si només hi ha una llista, es cridaran a les 12 persones amb millor puntuació. Aquestes seran les persones preseleccionades.



- 6) Realització de les entrevistes i valoració sobre 3 punts. Es publicarà una llista ordenada de major a menor puntuació final per a cada lloc de treball, o una sola llista si tothom ha optat pels 2 llocs de treball.
- 7) Proposta de contractació de les 2 persones amb millor puntuació global de cada llista. Prèvia comprovació dels requisits pels quals no s'havia demanat documentació, formalització dels contractes indicats i inici de les relacions laborals.
- 8) Tancament del procés.

Vuitena. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (e-tauler) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada (www.santjoanvilatorrada.cat).

A més a més, les resolucions que s'emetin es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.

Novena. BORSA DE TREBALL

Malgrat no ens trobem davant d'un procés de selecció per a la cobertura de cap lloc de treball estructural, no s'ha d'eludir el temps i els recursos que s'empren en un procés de selecció, siguin processos habituals i regulars o plans locals d'ocupació com el que ens ocupa.

Així mateix, les dedicacions actuals als processos selectius per a l'estabilització de la plantilla suposen buscar mesures d'eficiència en cas que una necessitat ho demani.

Per tot això, s'estableix, de forma extraordinària i només per a la cobertura de llocs de treball temporals de durada determinada, la constitució d'una borsa de treball que es trobarà formada per la llista de persones preseleccionades d'acord amb les indicacions de la base SETENA. La vigència de la borsa serà de 2 anys, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més.

Per no reproduir literalment les mateixes regles, indicar que el funcionament de la borsa de treball es regirà per les normes contingudes en la *BASE DESENA, titulada Constitució de borsa de treball*, de les [Bases reguladores generals per als processos de selecció de personal funcionari de carrera i/o personal laboral fixe de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, aprovades per la JGL de 04/10/22, modificades el 15/11/22, publicades al BOPB de 10/10 i de 23/11/22 respectivament](#). Aquesta remissió és vàlida a l'empara del que preveu l'apartat 1.10 de la Base primera de les referides Bases reguladores generals.



Desena. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants presentades al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Onzena. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Segona. Règim de recursos

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions de l'òrgan o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan de valoració, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit de l'òrgan no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

Signat i data electrònicament