



Annex I. Protocol de verificació i models d'actes

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'Ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.

Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa.
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal
- Historial de denúncies, queixes o incidents

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:



- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta format tipus de comunicat com a document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.



3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar, objecte de verificació, en funció del tipus d'activitat

Activitats Annex III Llei 20/2009

- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009.
- En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada
- Comprovació especialment dels punts especificats en l'art 136 del Decret 112/2010.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, arts. 80 i 81 del Decret 112/2010
- Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc.
- Limitador acústic, si s'escau.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Activitats de la Llei 16/2015 i de la Llei 18/2020

- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable.
- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Centres de culte

- Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.
- Per a establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència.
- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret



94/2010.

- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Activitats comunicades sense normativa sectorial

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada.
- Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau.
- Plaques: ...
- Limitador acústic, si s'escau
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar aquells aspectes que, tot i no haver estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l'idoneïtat de l'activitat inspeccionada.

3.2. Presa de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable. Quan el personal inspector ho consideri oportú, es durà a terme per part d'una ECA.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.



- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació
- El tècnic tècnica ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat " Observacions/incidències" de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.



- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que te, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Actuacions posteriors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

5. Models de documents

Document I: Model de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació



Document I: Model de comunicat a l'establiment

Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats
Codi d'expedient:

« nom titular »
«adreça notificacions»
« Codi Postal»« Població»

Senyor/a,

En relació a l'activitat de «*tipus d'activitat*» situada a «*emplaçament*», li informo que durant el proper mes de «*mes*», personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació i del Programa anual aprovat per la Junta de Govern Local de data «*data*».

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de a visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment deis mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment podeu contactar amb Serveis territorials al telèfon 93 876 41 29 o per correu electrònic sjvt.srvterritorial@santjoanvilatorrada.cat

Atentament,

L'alcalde

Sant Joan de Vilatorrada, «*data*»



Document II: Acta de verificació

Dades de l'acta

Número de l'acta		Municipi
		Sant Joan de Vilatorrada
Dia	Hora inici	Hora Final
Inspector/a		

ACTA DE VERIFICACIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
	Sant Joan de Vilatorrada	
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció	NIF	En qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica)	NIF	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Data de comunicació	Expedient	Classificació de l'activitat

Documentació en possessió de l'inspector/a

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicació prèvia/Declaració responsable | <input type="checkbox"/> Declaració responsable en matèria de salut alimentària |
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic signat per tècnic competent | <input type="checkbox"/> Projecte tècnic signat per tècnic competent |
| <input type="checkbox"/> Plànol | <input type="checkbox"/> Altres: |

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Projecte tècnic signat per tècnic competent (en cas de comunicació) |
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic signat per tècnic competent |
| <input type="checkbox"/> Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia:.....Número:..... |
| <input type="checkbox"/> Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil |

Tipus de verificació realitzada

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amb presa de mostres o mesures | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Amb personal extern d'una entitat col·laboradora | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

Verificacions generals realitzades

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> L'activitat s'ajusta a la documentació presentada | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Coincidència entre els plànols i la realitat | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Itinerari | | |
| Cambres higièniques | | |
| <input type="checkbox"/> Dona compliment a la normativa municipal que afecta a l'aire condicionat | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua DUCA | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> L'emmagatzematge dels residus és correcte | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> La gestió dels residus és correcte | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Gestor autoritzat..... | | |
| <input type="checkbox"/> Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> La ventilació de l'establiment s'ajusta a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Tipus i regulació horària..... | | |
| <input type="checkbox"/> Genera emissions difuses | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Descripció..... | | |
| <input type="checkbox"/> Disposa de focus emissors a l'atmosfera | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Tipus.....Classificació.....Llibre de registre..... | | |
| Tipus.....Classificació.....Llibre de registre..... | | |



Verificacions d'incendis realitzades

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ▪ Activitat inclosa en els annexos I o II de la Llei 3/2010 | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Disposa de certificat de l'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Les mesures de prevenció i protecció contra incendis s'ajusten a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau). | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de contracte de manteniment de les instal·lacions protecció contra incendis | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa d'extintors.de pols ABC ide CO ₂ . Data última revisió | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de BIES. Quantitat..... Pressió..... Data última revisió | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de pulsadors d'alarma | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de sistema de detecció | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de rètols de senyalització de les instal·lacions de protecció d'incendis | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de rètols de senyalització dels mitjans d'evacuació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa d'enllumenat d'emergència i funciona correctament | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ La càrrega de foc s'ajusta a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ La sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de sortides d'evacuació operatives durant el funcionament de l'activitat | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

Activitats afectades pel REPAR Verificacions realitzades

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ▪ Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament:..... | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de rètol informatiu de | | |
| – Horari de l'activitat | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| – Dret d'admissió | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| – Prohibició venda i subministrament begudes alcohòliques a menors de 18 anys | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| – Prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de fulls de reclamacions | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de limitador acústic degudament calibrat (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| ▪ Disposa de serveis higiènics en quantitat suficient segons D112/2010 | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Lavabos (Homes/Dones)/..... Cabines de vàter (Homes/Dones)/..... | | |

Observacions/ Incidències

.....
.....
.....

L'interessat/ada manifesta/al·lega en el seu interès que.....
.....
.....

Es fa un reportatge fotogràfic amb el consentiment de la persona present durant la inspecció

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament Si Altres

Pronunciament sobre la verificació

FAVORABLE. No s'han detectat defectes rellevants, llevat dels inaccessibles en el moment de la inspecció

FAVORABLE AMB DEFECTES LLEUS. El titular té l'obligació d'esmenar les incidències indicades en l'acta

DESFAVORABLE:

Les inconformitats apreciades es consideren DEFICIÈNCIES ESMENABLES. S'emetrà informe complementari amb requeriment

Les inconformitats apreciades es consideren NO ESMENABLES. En conseqüència, l'activitat en les condicions actuals no està legitimada.

Es signa la present acta, un cop llegida, sense que això comporti per a la persona interessada cap conformitat o acceptació amb les conclusions que s'hi fan constar. Es fa entrega d'una còpia a la persona present durant la inspecció

Signatures

Inspector/a

Persona present durant la inspecció