



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2025 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA I DEL PATRONAT MUNICIPAL ASSISTENCIAL

ÍNDEX

TÍTOL I NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.....	3
CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	3
Article 1r.- Àmbit temporal	3
Article 2n.- Àmbit funcional.....	3
Article 3r.- Import del Pressupost General.....	3
Article 4t.- Estructura pressupostària.....	3
Article 5è.- Vinculacions jurídiques.....	4
CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT	5
Article 6è.- Efectivitat de les modificacions de crèdits	5
Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	5
Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit ..	6
Article 9è.- Ampliació de crèdits.....	6
Article 10è.- Transferències de crèdit	7
Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos	8
Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit	9
Article 13è.- Baixes per anul·lació	10
TÍTOL II DE LES DESPESES	10
CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	10
Article 14è.- Crèdits no disponibles.....	10
Article 15è.- Retenció de crèdit.....	10
Article 16è.- Autorització de despeses	11
Article 17è.- Disposició de despeses	11
Article 18è.- Reconeixement de l'obligació	12
Article 19è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	13
Article 20è.- Ordenació del pagament	14
Article 21è.- Cessió dels drets de cobrament.....	14
CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.....	15
Article 22è.- Autorització-disposició	15
Article 24è.- Autorització i disposició.....	16
Article 25è.- Autorització-disposició-obligació	16
Article 26è.- Despeses de personal	17
Article 27è.- Aportacions i subvencions.....	17
Article 28è.- Despeses d'inversió.....	18
Article 29è.- Projectes de despesa.....	18
Article 30è.- Despeses amb finançament afectat	19
Article 31è.- Despeses plurianuals.....	19
Article 32è.- Gestió de despesa del Patronat Municipal Assictecial.....	19



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

CAPÍTOL III – GESTIÓ PATRIMONIAL	20
Article 33è.- Despeses de capítol 6 del pressupost	20
Article 34è.- Obres en curs	20
CAPÍTOL IV – NORMES SOBRE CONTRACTACIÓ	20
Article 35è.- Revisió de preus	20
Article 36è.- Contractes menors	20
Article 37è.- Divisió en lots	22
Article 38è.- Contractes privats	22
Article 39è.- Constitució de garanties	22
CAPÍTOL V - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA I SISTEMA ANÀLEG	23
Article 40è.- Pagaments a justificar	23
Article 41è.- Bestretes de caixa fixa i sistema anàleg	23
Article 42è.- Dotació econòmica per als grups polítics municipals i assignacions, indemnitzacions, dietes i assistències pels membres electius de la Corporació	25
TÍTOL III DELS INGRESSOS	27
Article 43è.- Pla de Tresoreria	27
Article 44è.- Reconeixement de drets	27
Article 45è.- Gestió de Tributs i altres ingressos de dret públic	28
Article 46è.- Mitjans de cobrament	29
Article 47è.- Comptabilització dels cobraments	29
Article 48è.- Aplicació de fiances i préstecs	29
Article 49è.- Operacions de crèdit	30
TÍTOL IV LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	30
Article 50è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses	30
Article 51è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	31
Article 52è.- Tancament del pressupost	31
TÍTOL V CONTROL I FISCALITZACIÓ	31
Article 53è.- Control intern	31
Article 54è.- Informació de l'execució pressupostària	32
Article 55è.- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment	33
Article 56è.- Normes particulars de fiscalització	33



TÍTOL I NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1r.- Àmbit temporal

1. L'aprovació, la gestió i la liquidació del Pressupost s'han de subjectar al que disposa el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i a aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.
2. En cas que el susdit Pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

Article 2n.- Àmbit funcional

1. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms, tenint en compte les particularitats que es detallaran.
2. Si els Organismes Autònoms consideren que, per a la gestió eficaç del seu Pressupost, els hi cal disposar de Bases d'execució específiques proposaran la seva redacció a la Intervenció de Fons. En el seu cas, un cop aprovades pel Ple de l'Ajuntament seran d'aplicació directa per a l'Organisme que les hagi proposat, essent les presents Bases aplicables supletòriament.

Article 3r.- Import del Pressupost General

1. El Pressupost General per a l'exercici és integrat pel pressupost del mateix Ajuntament i els dels organismes autònoms que en depenen; els imports respectius són els que es detallen tot seguit:

Entitat	Estat de despeses	Estat d'ingressos
Ajuntament	12.306.503,05	12.306.503,05
Patronat Municipal Assistencial	1.674.664,28	1.674.664,28
TOTAL (sense ajustos)	13.981.167,33	13.981.167,33
Transferències internes	-149.801,18	-149.801,18
TOTAL	13.831.366,15	13.831.366,15

2. Trimestralment, i dins del termini dels 30 dies següents a cada venciment natural, la Intervenció, d'acord amb l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, presentarà al Ple Corporatiu, l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els dels Organismes Autònoms, així com el moviment de la Tresoreria.

Article 4t.- Estructura pressupostària

L'estructura pressupostària s'estableix d'acord amb allò que disposa la nova Ordre Ministerial HAP/419/2014 de 14 de març que defineix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Classificació orgànica Classificació per programes Classificació econòmica

1. Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) Orgànica: Distingint: 22 codificacions orgàniques, restant obert la classificació
- b) Programes: Distingint: Àrea de despesa, política de despesa, grup de programa i subprograma.
- c) Econòmica: Distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

2. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Article 5è.- Vinculacions jurídiques

- a) Classificació orgànica: 2 dígits
- b) Classificació per programes: 1 dígit
- c) Classificació econòmica: 1 dígit

1. Els nivells de vinculació jurídica són:

Despeses de personal (Capítol I)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

A excepció de les despeses de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries, així com la productivitat.

Despeses en béns corrents i serveis, i despeses financeres (Capítol II i Capítol III)

- a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa
- b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

Transferències corrents i de Capital (Capítol IV i VII)

- a) Respecte a la classificació per programes, la política de despesa
- b) Respecte a la classificació econòmica, el concepte.

Inversions reals (Capítol VI)



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- a) Respecte a la classificació per programes, la política de despesa
- b) Respecte a la classificació econòmica, el subconcepte.

Actius financers (Capítol VIII) i Passius financers (Capítol IX)

- a) Respecte a la classificació per programes, la política de despesa.
 - b) Respecte a la classificació econòmica, l' article.
2. No obstant l' establert en el paràgraf precedent, aquells crèdits que figuren en el Pressupost amb un destí específic i concret en qualsevol dels capítols en que s' estableixi la vinculació a nivell d' article, s' entendran vinculats a nivell de desagregació en el que es troben consignats.
 3. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostaria.
 4. Creació de noves aplicacions

Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles aplicacions pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte funcional i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

Correspon a la intervenció la creació de la mateixa, a petició del regidor que correspongui.

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6è.- Efectivitat de les modificacions de crèdits

1. Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regula aquest Capítol.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció.
4. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.
5. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord o resolució d'aprovació.

Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdits s'han de finançar amb un o varis dels recursos que en aquest punt s'enumeren:
 - Romanent líquid de Tresoreria
 - Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.
2. Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.
 3. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, amb aquesta finalitat caldrà complir les condicions següents:
 - Que el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació- declari la necessitat i la urgència de les despeses i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels que preveu el punt 1.
 - Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents quantificats a l'article 3.
 - Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats.

S'entén per càrrega financera la que hi ha al començament de l'exercici, que és del 13% incrementada en la que s'hagi originat a causa de la tramitació d'operacions de crèdit durant l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposa de concertar.

 - Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la corporació.

Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Han de ser incoats dins dels Centres Gestors que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de l'alcalde o del president de l'organisme autònom.
2. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.
3. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i, altrament, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.
4. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.
5. L'aprovació de les modificacions en els Pressupostos dels organismes autònoms és competència del Ple de l'Ajuntament.

Article 9è.- Ampliació de crèdits

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats i les que corresponguin a les previsions per interessos i amortitzacions dels préstecs vigents.



En particular, es declaren ampliables totes les partides compreses dins del capítol VI d'Inversions Reals, les quals tenen el finançament concret que es detalla en el quadre annex, així com les següents aplicacions pressupostaries:

Aplicació despesa	Concepte ingrés
15.3372.22713	34908, 34907
03.920.22708	39211

- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat pel Centre Gestor responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.
- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde.
- Els expedients d'ampliació de crèdits que afectin el Pressupost dels organismes autònoms han de ser aprovats pel seu president.
- La part ampliada o finançada amb ingressos reconeguts no podrà ser objecte de transferència.

Article 10è.- Transferències de crèdit

- Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una partida el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.
- L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament o dels organismes autònoms quan afectin partides de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.
- L'aprovació de les transferències de crèdit en les partides de la mateixa àrea de despesa, o entre partides del Capítol I, és competència de l'alcalde si es refereixen al pressupost de l'Ajuntament, o del president de cada organisme autònom quan afectin els seus pressupostos, així com entre partides de diferent àrea de despesa dins del mateix subconcepte referit a la classificació econòmica i per les partides de despesa següents:

Econòmica	Descripció
20300	Arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge
20400	Arrendament material de transport
20600	Arrendament d'equips per a processos d'informació
21000	Infraestructures i béns naturals
21200	Manteniment edificis
21300	Manteniment maquinària
21400	Elements de transport
21600	Equips per a processos d'informació
22100	Energia elèctrica
22101	Aigua
22102	Gas
22103	Combustibles i carburants



22104	Vestuari
22700	Neteja i acondicionament edificis
23020	Dietes del personal no directiu
23120	Locomoció del personal no directiu

4. Les transferències de crèdit podran comportar la creació de noves partides pressupostàries.
5. Els expedients han de ser incoats per ordre del regidor/a d'Hisenda en els Centres Gestors de la despesa, i hi haurà de constar la conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació.
6. El regidor d'Hisenda ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu de minorar.
7. Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà aplicable el règim que regula l'article 6, punt 4.
8. Les transferències de crèdits aprovades per l'alcalde o pel president de l'organisme autònom respectiu són executives des del moment de ser aprovades.

Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:
 - a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses de competència local.
Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancament això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
 - b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat taxes i/o preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
 - d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
2. Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.
3. En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.
4. Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes autònoms, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, el Centre Gestor del servei corresponent incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també la partida que ha de ser incrementada.

5. En l'esmentat expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.
6. L'expedient de generació de crèdits, conformat pel regidor d'Hisenda i Règim Interior, serà aprovat per l'alcalde si afecta el pressupost de l'ajuntament o pel president dels organismes autònoms si es refereix al pressupost d'aquests.

Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Durant el mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció ha d'elaborar un estat que compregui:
 - a) Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - b) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
 - c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
 - d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
 - e) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
2. Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.
3. Aquest estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada Àrea per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
4. En cas que els recursos financers no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents, el regidor d'Hisenda, amb informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.
5. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.
6. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al president.
7. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 13è.- Baixes per anul·lació

1. Quan l'alcalde consideri que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable, sense pertorbació del servei pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent.
2. L'aprovació correspon al Ple.

TÍTOL II DE LES DESPESES

CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 14è.- Crèdits no disponibles

1. Quan un regidor consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada que haurà de ser conformada pel regidor d'Hisenda.
2. La declaració de no-disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
3. A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.
4. Les despeses que s'hagin de finançar -totalment o parcialment- mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit.

Article 15è.- Retenció de crèdit

1. Qualsevol despesa s'iniciarà al Centre Gestor corresponent mitjançant una petició de retenció de crèdit, que prèviament haurà d'estar autoritzada pel regidor.
2. Un cop rebuda la sol·licitud a la Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.
3. La intervenció en el tràmit de fiscalització prèvia podrà practicar retenció de crèdit en les aplicacions que es proposin.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 16è.- Autorització de despeses

1. Correspon a l'Alcalde autoritzar les despeses següents:
 - a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu VEC no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris, determinats a l'article 3.
Es compren dins les atribucions de l'Alcalde l'autorització de despeses de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.
 - b) Les originades per adquisició de béns i drets quan el seu VEC no superi el 10 per cent del recursos ordinaris del Pressupost.
2. Correspon al Ple autoritzar les despeses següents:
 - a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu VEC superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.
 - b) Les derivades de contractacions i concessions plurianuals quan:
 - La seva duració sigui superior a quatre anys.
 - L'import (VEC) acumulat de totes les anualitats superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.
 - c) Les originades per adquisició de béns i drets quan el seu VEC superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.
3. És competència de l'Alcalde la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, treballs de consultoria i assistència i dels serveis, quan el seu VEC no excedeixi dels límits fixats al punt 1 d'aquest article.
4. Correspon al Ple la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, així com l'aprovació de contractes de consultoria i assistència i dels serveis, quan el seu VEC excedeixi dels límits fixats al punt 1 d'aquest article.
5. El Ple podrà delegar en la Junta de Govern Local les seves competències per autoritzar despeses, sempre que hagin d'executar-se dins de l'exercici.
6. En els organismes autònoms, pertoca al President l'autorització de despeses corrents si el seu import no excedeix del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost de l'Organisme. La resta de despeses ha de ser autoritzada per la Junta de Govern de l'organisme.
7. Els documents comptables s'han d'iniciar a les àrees corresponents, i aquests actes es poden recollir informàticament, per bé que no produiran efectes comptables certs mentre no hagi recaigut la confirmació de la Intervenció.

Article 17è.- Disposició de despeses

1. Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses són els mateixos que assenyalen l'article anterior, en relació a l'autorització de despeses, i el que s'estableix a l'article 32.2 d'aquestes bases.
2. S'instrumentarà expedient menor per les despeses superiors a 5.000,00 euros (sense IVA) la contractació de serveis i subministraments i, superiors a 10.000,00 euros (sense IVA) per la contractació d'obres, mitjançant acord de Junta de Govern Local. Per tramitar l'expedient



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

s'haurà d'adjuntar com a mínim 3 pressupostos i informe tècnic. Si per raons tècniques de l'objecte del contracte no fos possible l'obtenció de tres pressupostos s'haurà de motivar en el informe corresponent.

Article 18è.- Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement d'obligacions diferents de les esmentades al punt anterior és competència de l'Alcalde, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirits.
2. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa i sense que existeixi consignació pressupostària, la seva aprovació correspon al Ple.

Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del Pressupost vigent, serà competent per a la seva aprovació la Junta de Govern Local.

3. En el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis, les susdites factures s'han de comptabilitzar com a documents O.
4. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO.
5. Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable DO.
6. Les factures expedides pels proveïdors s'han de presentar al Registre Electrònic (eFact) de l'Ajuntament, i han de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - Identificació clara de l'Ajuntament o de l'organisme autònom (nom, NIF).
 - Identificació del proveïdor.
 - Número de la factura.
 - Descripció suficient del subministrament, servei o obra.
 - Centre Gestor que ha efectuat l'encàrrec.
 - Número de referència comptable de la despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació.
7. Un cop rebudes les factures al Registre, s'han de traslladar al Centre Gestor, per tal que puguin ser conformades pel responsable del Centre Gestor; aquest acte implica que el servei o el subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals.
8. Un cop conformades les factures esmentades, s'han de traslladar a la Intervenció de Fons als efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'ha d'elaborar una relació de totes les factures que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.
9. L'aprovació de factures s'ha de materialitzar mitjançant acord de l'òrgan competent.
10. Pel que fa a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Territorials.



Aquest acte acreditarà la realització total o parcial del contracte, en els termes previstos a l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

11. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

Per causes excepcionals i motivades resten excloses de l'obligació de facturació electrònica:
Les factures tramitades que no ultrapassin l'import de 1.000 euros

12. En els plecs de contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

Article 19è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1. En les despeses del Capítol I, s'han d'observar les regles següents:
 - a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13) s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, en les quals ha de constar diligència del cap o responsable/s de Personal, que acrediti que el personal que hi figura ha prestat serveis efectivament durant el període anterior.
 - b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions (article 15) requeriran que el Servei de Personal certifiqui que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la reguli.
Les nòmines tenen la consideració de document O.
 - c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tenen la consideració de document O.
 - d) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.
2. En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.
3. En les despeses financeres (capítols III i IX) cal observar les regles següents:
 - a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte al seu ajustament al quadre financer. La Intervenció ha de tramitar un document O.
 - b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, per bé que la justificació ha de ser més completa i el document O s'ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos de demora.



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

4. En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ha de tramitar document O -que ha d'indicar el servei gestor- quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència està condicionat, la tramitació de document O ha de tenir lloc pel fet d'haver-se complert les condicions fixades.

5. En les despeses d'inversió, el contractista ha de presentar factura, acompanyada, en alguns casos, de certificació d'obres, com s'indica a l'article anterior.
6. L'adquisició d'accions exigeix, perquè siguin pagades, que les susdites accions, o el resguard vàlid, figurin en poder de la Corporació.
7. La concessió de préstecs al personal genera la tramitació del corresponent document comptable extra pressupostari, instat pel Servei de Personal, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de Personal que acrediti que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

Article 20è.- Ordenació del pagament

1. L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, el qual podrà delegar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
2. En els organismes autònoms, la competència per ordenar pagaments correspon al President.
3. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions d'ordres de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el pla de disposició de fons, tot i que, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, l'ordenació del pagament es pot fer individualment.
4. Es prohibeix el pagament ajornat del preu dels contractes administratius, excepte en els supòsits en què el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra.

En aquest últim cas, el límit màxim per al pagament serà de quatre anys, excepte que el Ple Municipal autoritzi un termini superior.

5. En general el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Article 21è.- Cessió dels drets de cobrament

1. Els contractistes que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament, per haver-se reconegut obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.
2. Perquè la cessió de crèdit tingui plena efectivitat, caldrà que s'hagi notificat fefaentment a l'Ajuntament.
3. La Tresoreria controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit es facin a nom del cessionari.



4. No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, per quant l'Ajuntament necessàriament ha de pagar al cessionari.
5. Es podran executar les ordres d'embargament del dret a cobrar reconegut a favor dels contractistes, si tenen algun d'aquests objectes:
 - a) Pagament dels salaris o de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte municipal.
 - b) Pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte municipal.

CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Article 22è.- Autorització-disposició

1. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser *proposada pel responsable del Centre Gestor* del crèdit pressupostari afectat. Per tramitar qualsevol fase de despesa serà imprescindible que aquesta estigui vinculada al programa de GDD (Gestió digital de la despesa). Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran electrònicament, es conservaran en suport electrònic o informàtic
2. La definició de Centres Gestors comporta definir un conjunt d'àrees de gestió a l'Ajuntament, i vincular cada partida a un Centre Gestor.
3. Els usuaris dels Centres Gestors no actuen de forma activa en el programa de comptabilitat, limitant la seva tasca a la GDD en tràmits no comptables, que es convertiran en operacions comptables a la Intervenció municipal.
4. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

Article 23è.- Reserves de crèdit per despesa estructural

1. Entenem per despesa estructural tota aquella despesa regular i reiterativa que sigui imprescindible pel funcionament del Centre Gestor.
2. La Intervenció fixarà els imports màxims de justificants de despesa que podran considerar-se com a despesa estructural. **Límits de 0,00 € a 5.000,00 €**
3. A principis d'exercici, el Centre Gestor analitzarà els crèdits consignats en les seves aplicacions pressupostàries i tramitarà RC que donin cobertura als imports previstos per a la despesa estructural de l'exercici. Pot fer-se en una sola operació o en operacions trimestrals, que poden ajudar a controlar l'evolució al llarg de l'exercici.
4. Cas que arribats a una data raonable, el Centre Gestor no hagués proposat les RC de l'exercici, la Intervenció, en aplicació de les seves funcions, podrà comptabilitzar les que consideri adients sense la necessitat d'autorització del Regidor corresponent.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

5. Caldrà facilitar al proveïdor el número de RC sobre el que s'ha de tramitar la despesa i aquest podrà adjuntar en una sola factura diversos albarans, sempre i quan, tots ells corresponguin a RC del mateix Centre Gestor.
6. A mida que avanci l'exercici el Centre Gestor podrà tramitar RC complementàries positives o negatives per ajustar el seu import a la despesa real que es preveu.
7. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant concurs o subhasta, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.
8. Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.
9. Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.
10. Pertanyen a aquest grup les que es detallen:
 - Realització d'obres d'inversió o de manteniment
 - Adquisició d'immobilitzat
 - Altres la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 24è.- Autorització i disposició

1. Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.
2. Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:
 - Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Arrendaments.
 - Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).
 - Interessos de préstecs concertats.
 - Quotes d'amortització de préstecs concertats.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractats; a aquest efecte és suficient la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari.

Article 25è.- Autorització-disposició-obligació

1. Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO
2. Pertanyen a aquest grup:
 - Dietes.
 - Despeses de locomoció.
 - Interessos de demora.
 - Altres despeses financeres.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Bestreta de caixa fixa o sistema anàleg.

Article 26è.- Despeses de personal

1. Pel que fa a les despeses del Capítol I, cal observar les regles següents:
 - a) L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball ocupats efectivament, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document AD.
 - b) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document O, que s'ha d'eleva a l'alcalde, o al president dels organismes autònoms, als efectes de l'ordenació del pagament, es lliuraran als empleats públics de forma telemàtica de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú.
 - c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu satisfer durant l'exercici.
 - d) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.
 - e) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

Cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

A la nòmina de cada mes s'incorporaran aquelles despeses que prèviament hagin estat aprovades pel responsable de validació, amb l'informe favorable de l'interventor municipal, restant per a la nòmina del mes següent les que s'aprovin amb posterioritat.

Excepcionalment, i per problemes informàtics i de recursos humans en aquells casos que no es puguin practicar els assentaments esmentats anteriorment, es realitzaran ADO

Article 27è.- Aportacions i subvencions

INSTRUCCIONS PER AL PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE SUBVENCIONS.

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no és conegut, s'ha d'instar la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyali expressament en el Pressupost originen la tramitació del document AD, al començament de l'exercici.
4. Altres subvencions originen el document AD en el moment de ser atorgades.
5. La concessió de qualsevol mena de subvencions requereix la formació de l'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que cal complir per poder procedir al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

6. Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el Servei gestor acreditat que s'han complert les condicions que s'exigeixen en l'acord de concessió.
7. Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, s'han de complir posteriorment a la percepció de fons, el Servei gestor ha de detallar quin és el període de temps dins el qual, en qualsevol cas, s'han de complir aquelles.
8. En el darrer supòsit, la Intervenció ha de registrar aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal de fer-ne el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.
9. No es podrà efectuar cap mena de pagament per concessió de subvencions quan hagi transcorregut el període esmentat en el punt 6, sense que s'hagi justificat l'aplicació de fons.
10. De manera general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, cal tenir en compte:
 - a) Quan la destinació de la subvenció és la realització d'una obra o una instal·lació, caldrà que un tècnic dels Serveis Municipals comparegui en el lloc i estengui acta de l'estat en què es troba l'obra executada.
 - b) Quan la destinació és l'adquisició de material fungible, la prestació de serveis o una altra de naturalesa semblant, cal aportar documents originals acreditatius del pagament.
11. El receptor de qualsevol subvenció ha d'acreditar que no és deutor de la Hisenda Municipal, punt que caldrà justificar mitjançant certificat expedit per la Tresoreria municipal.
12. Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'alcalde pot acordar-ne la compensació.

Article 28è.- Despeses d'inversió

1. L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.
2. Cal incorporar a l'expedient d'obres d'import superior a 10.000,00 euros, la documentació següent:
 - a) Memòria descriptiva de l'objecte del contracte, que recollirà els antecedents, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada.
 - b) Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè la inversió quedi perfectament definida.
 - c) Disponibilitat dels terrenys precisos per a la normal execució de la inversió.
 - d) Estudi de seguretat i salut.
 - e) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost. En cas que calgui executar obres d'urbanització, cal avaluar-ne el cost.
 - f) Amortització, raonant la vida útil estimada.
 - g) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs.
 - h) Proposta d'aplicació pressupostària.
3. El Centres gestors han de presentar un PERT, o calendari de realització dels projectes inclosos al capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

Article 29è.- Projectes de despesa



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

1. Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han estat qualificats com a tals pel Ple.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

2. Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

Article 30è.- Despeses amb finançament afectat

1. Els crèdits pressupostaris destinats a realitzar-les són els consignats en els capítols 6 i 7 de l'estat de despeses (operacions de capital), i els ingressos afectats són els que consten detallats en el quadre de finançament d'aquestes operacions de capital que s'annexa a l'expedient del pressupost.
2. Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

Article 31è.- Despeses plurianuals.

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i es trobin en algun dels casos següents:
 - a) Inversions i transferències de capital.
 - b) Execució d'obres de manteniment, subministraments, serveis, consultoria i assistència i altres que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmiques per un any.
 - c) Arrendaments d'immobles.
 - d) Càrregues financeres de l'Entitat i dels seus organismes autònoms.
 - e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
2. Les despeses referides als apartats a), b) i e) del punt anterior poden aplicar-se com a màxim a quatre exercicis.
3. En els casos referits als apartats a), e) del punt 1, la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es comprometé els percentatges següents: en l'exercici immediat següent, el 70 per 100; en el segon exercici, el 60 per 100 i en el tercer i quart el 50 per 100.
4. En casos excepcionals el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 3.

Article 32è.- Gestió de despesa del Patronat Municipal Assiencial

D'acord amb la Disposició Addicional Primera dels Estatuts del Patronat Municipal Assiencial, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada actuarà i es relacionarà amb el Patronat Municipal



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Assistencial en base als principis definits a l'article 140 de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, de manera particular quan concorrin raons d'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà assumir:

- a) Les funcions de tramitació conjunta dels convenis i contractes referents a obres, serveis o subministraments que afectin els dos ens.
- b) El suport tècnic, jurídic i administratiu per la gestió i tramitació dels convenis, contractes o altres actuacions pròpies i exclusives del Patronat.
- c) El suport tècnic i administratiu per la gestió dels aspectes relacionats amb l'organització i la transparència de l'ens.
- d) Les funcions de tramitació específica en matèria de gestió de Recursos Humans.
- e) El suport tècnic, jurídic i administratiu en la gestió dels recursos humans del Patronat, en els diversos aspectes d'aquesta matèria.
- f) El suport tècnic, jurídic i administratiu en altres qüestions de gestió comuna, en que per raons d'especialització de la matèria l'Ajuntament disposi de recursos més específics.

CAPÍTOL III – GESTIÓ PATRIMONIAL

Article 33è.- Despeses de capítol 6 del pressupost

Les despeses associades al capítol 6 del pressupost són inversions reals i comprenen les despeses destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, i aquelles altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

En conseqüència, totes les despeses del capítol 6 son tramitades per la Unitat de Gestió Patrimonial per tal que fer-ne la corresponent codificació, en base a la taula de classificació patrimonial, amb la finalitat que tinguin repercussió en l'inventari.

Article 34è.- Obres en curs

Pel que fa a les obres en curs (obres amb una construcció dilatada en el temps, amb més d'una certificació i amb un contracte de construcció amb tercers), durant l'execució de l'obra les certificacions es van associant al compte d'inversió en curs i un cop aquesta ha finalitzat, en la data de l'acta de recepció de l'obra, es produeix l'alta del bé i/o millores a l'inventari per l'import total.

És en aquesta data que, a la comptabilitat, la inversió passa del compte de l'obra en curs al compte de l'immobilitzat i comença a amortitzar, si li pertoca, ja que la data d'inici d'amortització es defineix com la de l'alta del bé.

CAPÍTOL IV – NORMES SOBRE CONTRACTACIÓ

Article 35è.- Revisió de preus

Perquè procedeixi aplicar revisió de preus, caldrà que el plec de clàusules administratives particulars detalli la fórmula o sistema de revisió aplicable.

Article 36è.- Contractes menors



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

1. Inicialment tindran la consideració de contractes menors aquells quina quantia no excedeixi dels límits següents, adequant-se les quanties a les que en cada moment assenyali la legislació que resulti aplicable:
 - a) Contractes d'obres: 39.999,99 €.
 - b) Contractes de subministrament i serveis: 14.999,99 €.
2. La tramitació de l'expedient dels contractes menors, en tot allò que no es consideri bestreta de caixa fixa o sistema anàleg en general només exigirà:

La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent.

En el contracte menor d'obres s'ha d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hi hagi d'haver el projecte corresponent quan ho requereixin les normes específiques.

En l'expedient s'ha de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

- a) Autorització de la despesa, amb caràcter general s'iniciarà amb l'autorització del regidor competent i es tramitarà des del Centre Gestor corresponent.
- b) Amb els tràmits següents segons sigui l'import previst de la despesa a realitzar:

Contractes de subministraments i serveis:

- Les despeses d'import fins a 3.000,00 euros caldrà que prèviament a la seva realització la Intervenció verifiqui l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient, s'adjuntarà la documentació que el responsable consideri escaient.
- En cas de despeses d'import comprés entre 3.000,01 euros i 5.000,00 euros caldrà que Intervenció verifiqui l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient; i s'adjuntarà a la petició l'informe del responsable de la despesa del corresponent centre gestor, així com la documentació que el responsable consideri escaient.
- En cas de despeses d'import superior a 5.000,01 i euros el centre gestió incoarà expedient administratiu per l'aprovació del òrgan competent, caldrà que: es consultin com a mínim a tres empreses diferents, si per raons tècniques de l'objecte del contracte no fos possible l'obtenció de tres pressupostos s'haurà de motivar específicament; informe del responsable de la despesa del corresponent centre gestor, així com la documentació que el responsable consideri escaient; i que Intervenció verifiqui l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient.

Contractes d'obres:

- Les despeses d'import fins a 10.000,00 euros caldrà que Intervenció verifiqui l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient; i s'adjuntarà a la petició l'informe del responsable de la despesa del corresponent centre gestor, així com la documentació que el responsable consideri escaient.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- En cas de despeses d'import superior a 10.000,01 euros el centre gestió incoarà expedient administratiu per l'aprovació del òrgan competent, caldrà que: es consultin com a mínim a tres empreses diferents, si per raons tècniques de l'objecte del contracte no fos possible l'obtenció de tres pressupostos s'haurà de motivar específicament; i si s'escau adjuntar la documentació establerta en l'article 27 de les presents Bases d'Execució; i que Intervenció verifiqui l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient.

- c) Incorporació de la factura, acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte.
3. Els contractes menors no poden tenir durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Article 37è.- Divisió en lots

La licitació de la contractació administrativa s'haurà de realitzar mitjançant la divisió en lots, sempre que no es pugui realitzar, requerirà informe motivat i justificatiu.

Article 38è.- Contractes privats

1. Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
2. Els contractes a què es refereix l'apartat anterior es regiran quant a la seva preparació i adjudicació per la legislació de contractes del sector públic i quant als seus efectes i extinció per les normes del dret privat.
3. En el cas d'adquisició de béns immobles caldrà acreditar suficientment dins l'expedient l'interès que l'operació té per al municipi.

Caldrà, així mateix, complir el procediment i requisits establerts al Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya.

4. Quan així ho autoritzi el Ple, la despesa dimanant de l'adquisició d'immobles podrà aplicar-se com a despesa plurianual, si es compleixen aquestes condicions:
 - a) En el moment de l'escriptura pública s'aplicarà al pressupost corrent una despesa per adquisició de l'immoble no inferior al 50 per 100 del preu.
 - b) La resta de despesa podrà aplicar-se als pressupostos dels exercicis successius, fins a quatre anualitats, respectant les limitacions establertes a l'article 30è, punt 3 d'aquestes Bases.
5. Quan la despesa originada per l'adquisició d'immobles s'hagi aplicat íntegrament al Pressupost corrent, podrà fraccionar-se el pagament si així ho autoritza el Ple.

El número d'exercicis durant el qual es pot fer el pagament no podrà excedir de quatre i respecte a les quanties ajornades, s'hauran de respectar les limitacions establertes a l'apartat b) del punt anterior del present article.

Article 39è.- Constitució de garanties



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

1. Segons l'article 106 LCSP, no es procedent l'exigència de garantia provisional, excepte quan per motius d'interès públic, i de manera excepcional, l'òrgan de contractació ho consideri necessari i ho justifiqui motivadament..

En altre cas, només caldrà constituir garantia provisional quan s'estableixi en el plec de condicions particulars.

2. En general els adjudicataris dels contractes administratius hauran de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació. Exceptuant el procediment simplificat de tramitació abreujada.

En la resta de procediments, caldrà que el plec de clàusules administratives particulars prevegi la dispensa de garantia definitiva.

3. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, en els contractes de consultoria i assistència i en els de serveis podrà dispensar-se al contractista de la constitució de garantia definitiva.

En el seu cas, caldrà que el plec de clàusules administratives particulars prevegi aquesta dispensa, que haurà de justificar-se a l'expedient de contractació.

4. En els contractes privats, s'establirà en el plec de condicions si cal constituir garantia definitiva.

5. En casos especials, o de presumpció de temeritat per desviació a la baixa de l'oferta seleccionada, es podran exigir les garanties complementàries previstes en la Llei de Contractes del sector públic.

CAPÍTOL V - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA I SISTEMA ANÀLEG

Article 40è.- Pagaments a justificar

1. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.
2. En el termini de tres mesos, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides.
3. Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:
 - a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
 - b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
4. El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

Article 41è.- Bestretes de caixa fixa i sistema anàleg



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

1. Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el/la tesorera/a, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:
 - Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
 - Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre).
 - Atencions protocol·làries i representatives.
 - Subministraments.
 - Atencions benèfiques i assistencials.
 - Dietes. Despeses de locomoció i altres indemnitzacions
2. Han de ser autoritzades per l'Alcalde i el seu import no pot excedir la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa.

La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 500,00 €.

3. A mesura que les necessitats de tesoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats han de retre comptes davant el/la tesorera/a, que les conformarà i les traslladarà a la Intervenció per a la seva fiscalització. Els comptes esmentats han de ser aprovats pel/la regidor/a d'Hisenda.
4. Sens perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats han de donar compte al/la tesorera/a de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
5. Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:
 - a) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà un càrrec en el compte 562 amb abonament al compte 571, de Bancs.
Simultàniament, en les partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses, s'ha de procedir a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui a les susdites despeses.
La retenció esmentada -d'acord amb el que preveu el punt 2- no ha d'excedir la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.
 - b) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les reposicions successives de fons, s'ha d'abonar el compte 562, a càrrec de comptes del subgrup 57.
 - c) Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 3, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.
En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.
6. Els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les sortides de fons s'han d'efectuar mitjançant taló, targeta bancària o ordre de transferència bancària, i només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

7. Pel que fa a sistemes anàlegs:

Es tramitaran de forma simplificada les despeses corrents de serveis i subministraments, sempre que tinguin un valor estimat màxim de 4.999,99 € i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg especificat en aquest article.

Cada àrea proposarà i motivarà anualment, en un informe del/de la responsable de la despesa del corresponent centre gestor, les despeses i aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre els pagaments menors, prèvia verificació per part d'Intervenció, mitjançant l'aprovació de la corresponent Reserva de Crèdit (RC), de l'existència de crèdit pressupostari disponible adequat i suficient.

L'òrgan de contractació aprovarà aquesta relació, prèvia fiscalització d'Intervenció, en els termes establerts a l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, que siguin aplicables en aquest procediment.

Un cop aprovades, cada àrea podrà executar les despeses menors, que podrà agrupar en un expedient únic anual. En aquest expedient, s'hi incorporaran les factures, degudament conformades, que hauran de reunir els requisits establerts en la LCSP i demés normativa concordant. A més, una vegada aprovades i compatibilitzades les factures, podent-se fer mitjançant relacions conjuntes, s'incorporaran a l'expedient els documents comptables ADO.

Cada àrea serà la responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per a la realització de la despesa menor amb tramitació simplificada, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que no ha subscrit, durant l'any pressupostari en curs, més contractes menors que individualment o conjuntament superin la quantitat límit establerta pels contractes de serveis i subministraments en la LCSP. Aquesta limitació econòmica no s'aplicarà quan les prestacions objecte dels contractes sigui qualitativament diferents i no formin una unitat i en el cas que a l'objecte del contracte menor hi concorrin raons d'exclusivitat establertes a l'article 168.a), apartat 2n de la LCSP.

Article 42è.- Dotació econòmica per als grups polítics municipals i assignacions, indemnitzacions, dietes i assistències pels membres electius de la Corporació.

1. Assignacions als grups municipals:

D'acord amb la redacció donada a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, s'assigna una dotació econòmica als Grups polítics municipals dels imports que figuren a les partides del Pressupost Municipal que consten a la taula de l'apartat següent.

Cada Grup polític disposarà d'una dotació mínima determinada en funció d'un component fix de 560,00 euros, i un component variable de 210,00 euros en funció del nombre de membres de cadascú d'ells. La xifra determinada amb aquests criteris es podrà veure incrementada amb les quantitats que correspondrien a cada un dels membres que integren el grup en el cas de formulessin renúncia a les assignacions personals que els pogessin correspondre en aplicació dels apartats 2 i 3 d'aquesta base.





L'actual distribució per grups de l'import total és la següent:

Aplicacions pressupostàries	Descripció	Import	Núm.	Import	Total
		Fixe	Regidors	Variable	
01.912.48100	Grup Municipal: PSC - CP	560,00	3	630,00	1.190,00
01.912.48101	Grup Municipal: Junts per St.Joan	560,00	2	420,00	980,00
01.912.48102	Grup Municipal: Compromís St. Joan	560,00	4	840,00	1.400,00
01.912.48103	Grup Municipal: ERC	560,00	1	210,00	770,00
01.912.48107	Grup Municipal: Alternativa St Joan	560,00	6	1.260,00	1.820,00
					6.370,00

Les esmentades quantitats es lliuraran de forma anuals, es tramitaran en un sol acte administratiu que acumularà les tres fases de la despesa (autorització, disposició i reconeixement de l'obligació) utilitzant el document comptable ADO.

Cada Grup polític haurà de portar una comptabilitat específica de la seva dotació, que posarà a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

2. Assignacions personals: Seran fixades per acords del Ple de l'Ajuntament, amb indicació de la quantia i règim de dedicació.

3. Dietes per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals:

Els imports corresponents a les indemnitzacions per les assistències efectives, dels regidors i regidores que no exerceixen les seves funcions amb règim de dedicació exclusiva o parcial, als òrgans col·legiats següents:

- Per les assistències a les sessions del Ple: 120 €
- Per les assistències a les sessions de la Junta de Govern Local: 180 €
- Per les assistències a les sessions de les Comissions Informatives: 80 €
- Per les assistències a les sessions de la Junta de Portaveus: 40 €.

Aquests imports s'abonaran per l'assistència efectiva de cada membre electe per a cada sessió, tenint en compte que s'estableixen els límits màxims anuals per nombre de sessions a retribuir, o la part proporcional de l'any que correspongui, següents:

- Nombre de sessions de Ple a retribuir dins d'aquest mandat i regidor/a: 12 anuals o 6 sessions en anys d'eleccions locals.
- Nombre de sessions de la Junta de govern local a retribuir dins d'aquest mandat i regidor/a: 45 anuals, o 22 sessions en anys d'eleccions locals.
- Nombre de sessions de Comissions informatives a retribuir dins d'aquest mandat i regidor/a: 36 anuals, o 18 sessions en anys d'eleccions locals.
- Nombre de sessions de la Junta de portaveus a retribuir dins d'aquest mandat i regidor/a: 12 anuals o 6 sessions en anys d'eleccions locals.

D'acord amb l'article 68.7 del ROM estaran excloses de remuneració les assistències als plens que:

- Incloguin mocions de posicionament polític i/o judicials d'abast superior al municipi.
- Legalment preceptius d'acord amb la LOREG



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Extraordinaris i urgents convocats per finalitzar el tractament de punts que no s'han pogut tractar perquè s'ha hagut d'aixecar la sessió per no poder mantenir la unitat d'acte.

4. Gestió de les dietes:

A l'inici de l'exercici es tramitarà un document AD per les quantitats previstes com a assignacions personals, inclosa l'estimació fixa per l'assistència dels tinentes d'alcalde a les sessions de la Junta de Govern Local.

Igualment es tramitarà un document AD per les quantitats que previsiblement s'acreditaran en concepte de dietes per les assistències a les sessions de la resta dels òrgans col·legiats municipals. La liquidació d'aquestes dietes es realitzarà amb periodicitat mensual.

TÍTOL III DELS INGRESSOS

Article 43è.- Pla de Tresoreria

1. Pertoca al/la tesorera/a elaborar el Pla Trimestral de Tresoreria, que ha de ser aprovat pel regidor d'Hisenda.
2. La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
3. Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinen a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els següents:
 - Contribucions especials
 - Subvencions finalistes
 - Quotes urbanístiques
 - Operacions de crèdit a llarg termini
 - Alienació de patrimoni

Article 44è.- Reconeixement de drets

1. Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com se sàpiga que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pugui procedir de la mateixa Corporació, d'una altra Administració o dels particulars; caldrà atènyer-se a les regles dels punts següents.
2. En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets -compte 430- quan s'aprovin les liquidacions.
3. En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
4. En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten.
5. En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, cal recollir el compromís d'aquella des del mateix



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

moment de l'adopció d'un acord formal, mitjançant càrrec al Compte de "Compromisos concertats" i abonament en el d'Ingressos compromesos".

Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, se n'ha de reconèixer el dret.

6. Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà mensualment el dret reconegut i la recaptació en base a la quantia rebuda.
7. En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís.

A mesura que tinguin lloc les disposicions successives, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

8. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment de la meritació.

Article 45è.- Gestió de Tributs i altres ingressos de dret públic

1. Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, serà d'aplicació el que preveuen l'Ordenança General Municipal i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).
2. Quant als ingressos no compresos a l'apartat anterior, el Departament de Rendes i Exaccions ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, i amb aquest fi els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar aquells.
3. Al començament de l'exercici s'ha d'aprovar i publicar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant un període d'un mes, que s'iniciarà quinze dies abans al començament del seu cobrament.

L'exposició pública dels padrons compleix la funció de notificació col·lectiva dels deutes de venciment periòdic.

4. Els preus públics es pagaran sense recàrrec en el període que es detalla en la seva notificació, ajustat a les prescripcions del Reglament General de Recaptació.
5. La recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic municipals s'iniciarà l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari.

L'inici del període executiu comporta l'acreditament del recàrrec del 20 per cent i dels interessos de demora, computats sobre la quota liquidada.

6. Els interessos de demora exigibles en la recaptació dels ingressos de dret públic s'aplicaran al tipus d'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada un dels exercicis durant els quals s'estén el període de demora.
7. La Intervenció ha d'adoptar les mesures que siguin procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions dels ingressos de dret públic.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

8. La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb referència especial a les anul·lacions, les suspensions, els ajornaments i els fraccionaments de pagament.

Article 46è.- Mitjans de cobrament

1. Els deutors a la Hisenda Municipal podran satisfer els seus deutes per transferència bancària al compte designat en els documents de pagament.
2. Quan es tracta d'ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la determinació dels mitjans de pagament correspondrà a l'ORGT.
3. Quan els deutors a l'Ajuntament siguin alhora creditors per obligacions reconegudes, l'Alcalde podrà ordenar la compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.
4. La compensació entre crèdits i debits concurrents es podrà ordenar quan ja hagi transcorregut el període de pagament voluntari sense que el deute s'hagi satisfet i sempre que el creditor de l'Ajuntament no hagi cedit a un tercer el seu dret, en els termes previstos a l'article 21è d'aquestes Bases.

Article 47è.- Comptabilització dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".
3. Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Article 48è.- Aplicació de fiances i préstecs

1. Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.
2. Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la Corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.
3. S'autoritza a la Tresoreria per efectuar la devolució d'avals bancaris i de valors en dipòsit sense necessitat d'ordenació expressa, essent suficient l'acte administratiu de cancel·lació de la garantia o de devolució del dipòsit.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la Intervenció General, acompanyat del trasllat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. S'aplicarà el principi de caixa única establert per l'art. 194 i 196.1.b) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, inclòs en el cas d'ingressos afectats, comptabilitzant-se els moviments de Tresoreria d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat.

Article 49è.- Operacions de crèdit

1. Quan resulti imprescindible per al desenvolupament normal de les activitats d'interès general, l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de crèdit a curt o llarg termini, segons el previst als articles 48 a 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. Correspon a l'Alcalde la concertació de les següents operacions de crèdit:
 - a) Aquelles previstes al Pressupost, quan el seu import acumulat dins l'exercici no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris.
 - b) Les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior.
3. S'exclouen de la competència de l'Alcalde la concertació de les operacions de crèdit que excepcionalment hauran de finançar despeses per operacions corrents, en els termes previstos al punt 4 d'aquest article.
4. Correspon al Ple la concertació de les següents operacions de crèdit:
 - a) Totes les que hagin de formalitzar els organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal.
 - b) Les operacions a curt i llarg termini, i les de tresoreria, que superin els límits fixats al punt 2, apartats a) i b) del present article.
 - c) Les destinades a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, expressament declarades necessàries i urgents, quan concorrin les condicions determinades a l'article 158.5 de la Llei d'Hisendes Locals, recollides a l'article 7.3 de les presents Bases d'Execució.

TÍTOL IV LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 50è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. Al final d'exercici, els centres gestors han de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.
2. Els centres gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures el dia 31 de desembre.



Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Quan siguin despeses corrents i figuri informe del servei gestor que justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 12.

Article 51è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments fets fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.
2. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 41è.

Article 52è.- Tancament del pressupost

1. Els pressupostos de l'ajuntament i dels organismes autònoms es liquiden separadament; els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l' 1 de març de l'any natural següent al que es tanca.
2. La liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.
3. Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, ponderant-se d'acord amb la seva antiguitat, llevat que les característiques especials del dret o del deutor justifiquin una altra consideració.
4. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els arts. 191 a 193 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, els arts. 89 a 105 del R.D. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.
5. La rendició de comptes es regirà pel que disposen els arts. 208 a 212 de del Reial Decret Legislatiu 2/2004 i per la Instrucció de Comptabilitat.
6. No es consolidarà el Compte General de la Corporació.

TÍTOL V CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 53è.- Control intern

1. A l'ajuntament i als organismes autònoms administratius s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
2. En els organismes autònoms comercials i a les societats mercantils, s'exerceixen les funcions de control financer i control d'eficàcia.
3. Per a l'exercici de les seves funcions la Intervenció podrà demanar la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4. Com a regla general, tal com disposa l'article 3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control intern de l'activitat economicofinancera d'aquesta Entitat Local s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Així, la funció interventora controlarà els actes que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

L'el control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública en els seus tres vessants: de comptes, de compliment i operativa, verificarà el funcionament dels serveis prestats en l'aspecte econòmic financer, comprovant el compliment de la normativa i que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos.

Igualment es durà a terme un el control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides, que es trobin finançades amb càrrec al pressupost, d'acord a l'establert en la Llei General de Subvencions.

Com a regla general, tal com disposa l'article 3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control intern de l'activitat economicofinancera d'aquesta Entitat Local s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Quan, en matèria de despeses, la Intervenció estigui en desacord amb el fons, la forma o la tramitació dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular els seus reparaments per escrit abans de l'adopció del corresponent acord o resolució. El reparament suspèn la tramitació de l'expedient de conformitat amb l'art. 216.2 del RDL 2/2004. Quan l'òrgan a qui afecti el reparament no estigui d'acord amb aquest, la discrepància es resoldrà segons el que disposa l'art. 217 del RDL 2/2004.

5. La Intervenció podrà també formular observacions, sense el caràcter de reparaments, sobre punts dubtosos o sobre defectes no essencials, o bé per informar sobre determinats aspectes que consideri que ha d'examinar especialment l'òrgan que hagi de resoldre l'expedient. En cas de control limitat també es podran formular observacions quan s'observin defectes, qualsevol que sigui la seva importància, en extrems que no estiguin dintre de l'objecte del control limitat. Igualment podran formular observacions en matèria d'ingressos. Totes aquestes observacions no paralitzaran la tramitació de l'expedient.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'Interventor Municipal, a càrrec dels funcionaris que s'indiquin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.

Article 54è.- Informació de l'execució pressupostària

La Intervenció municipal donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost, així com del període mig de pagament.



Article 55è.- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a. Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b. El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c. Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost.
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
 - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
 - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 56è.- Normes particulars de fiscalització

1. No estan sotmeses a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com altres despeses de caire periòdic i demás de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial, així com altres despeses menors de 3.000,00 euros, en els termes de l'article 34 d'aquestes bases.
2. En les despeses corrents, imputables al Capítol II, s'exerceix la intervenció prèvia limitada, segons els termes de l'article 34 d'aquestes bases, que suposa comprovar els següents punts:
 - a) Existència de crèdit pressupostari i adequació del mateix a la naturalesa de la despesa que es proposa.
 - b) Que les despeses es generen per òrgan competent.
 - c) En el cas de despeses plurianuals, el compliment del que estableix la normativa vigent.
3. Les despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena posterior que es portarà a terme en el mes de juny de l'exercici precedent i s'executarà sobre una mostra representativa dels actes o documents objecte de fiscalització. Aquesta mostra serà com a mínim d'un 5% de la població, segons el mètode que la intervenció consideri oportú.
4. Es podrà exercir la fiscalització mitjançant tècniques de mostreig en els casos següents:



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- a) Liquidació de taxes i preus públics.
- b) Tributs periòdics incorporats en padrons.
- c) Atorgament de subvencions
- d) Nòmines de personal

Quan la fiscalització s'hagi fet per mostreig, aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament a l'informe, emès per Intervenció.

5. La intervenció podrà realitzar les consideracions que estimi oportunes en qualsevol tràmit de la fiscalització, tant plena com limitada.
6. I tot el previst en el Reglament de control intern de Sant Joan de Vilatorrada i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del 26 de juliol de 2018.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEX 1: TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS SOL·LICITADES I/O REBUDES PER L'AJUNTAMENT

Pel que fa a la tramitació de subvencions sol·licitades i/o rebudes per l'Ajuntament, d'import igual o superior a 2.000,00 euros la fase d'acceptació de la subvenció inclourà:

- Memòria, signada pel tècnic responsable i el regidor corresponent, segons model establert i que defineix:
 - Normativa reguladora
 - Títol de l'actuació
 - Tècnic/a responsable de l'execució de l'actuació
 - Terminis (execució i justificació)
 - Despesa elegible
 - Descripció de l'actuació
 - Finançament
 - Disponibilitat pressupostària
 - Execució
 - Periodificació
- Acord de l'òrgan competent per a l'acceptació de la subvenció