

**CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM LABORAL AMB CONTRACTE LABORAL D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ EMT/3780/2024, DE 16 D'OCTUBRE, EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DE LA LÍNIA ACOL DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 (SOC-TRFO ACOL)**

Programa regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació 2025 (SOC – TRFO ACOL).

## **1. OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció per a la cobertura d'un/a operari/ària genèric temporal (grup de cotització 10), categoria compresa en la relació de llocs de treball de personal laboral a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en el marc del Programa Treball i Formació 2025 LÍNIA ACOL, convocat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

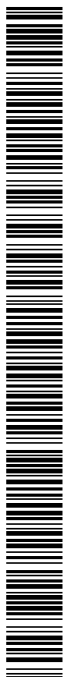
La contractació correspon a la convocatòria anticipada per l'any 2025, aprovada mitjançant la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, i es regeix per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, que estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions de les actuacions ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL).

Atès que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ha obtingut l'atorgament de la subvenció mitjançant Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 28/07/2025 per a la contractació d'un/a operari/ària genèric (grup de cotització 10), per un import total de 25.602,72 €.

Considerant que la finalitat del programa és facilitar que les persones en situació d'atur dels col·lectius amb més risc d'exclusió social o laboral, adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball per a millorar la seva ocupabilitat i la seva inserció laboral.

I que el marc regulador de la Línia ACOL s'adreça a les persones migrades extracomunitàries que, trobant-se en situació administrativa irregular, estan en disposició de fer un arrelament social (o la denominació segons la normativa d'estrangeria vigent).

Donat que aquestes contractacions no són llocs de treball estructurals i que estan directament vinculats a projectes d'interès social desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, es dóna publicitat a la present convocatòria per a la



contractació d'un/a operari/ària genèric (grup de cotització 10), en règim laboral amb contracte laboral temporal, així com les bases que regularan el procés de selecció.

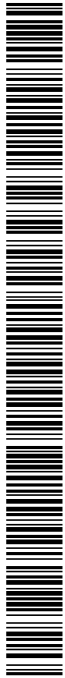
## 2. IDENTIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL A COBRIR

A) La contractació a dur a terme per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada és la d'un/a operari/ària genèric (grup de cotització 10), de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament.

B) Descripció del lloc de treball: Les funcions principals a desenvolupar per la persona contractada amb aquest perfil seran les que consten en el manual de funcions del lloc, les següents:

1. Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
2. Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.
3. Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
4. Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
5. Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
6. Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
7. Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
10. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

A més podran acomplir altres tasques relacionades amb la seva categoria professional i àmbit d'actuació que els hi siguin assignades.



### **3. COL·LECTIU DESTINATARI**

El programa s'adreça a persones migrades extracomunitàries que es troben en situació administrativa irregular, i que estan en disposició de tramitar un permís per arrelament social, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'estrangeria.

#### **3.1. Requisits**

Per tal de participar en el procés de selecció del Programa Treball i Formació – línia ACOL 2025, les persones candidates hauran de complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, i acreditar tant la possibilitat de tramitar l'arrelament social com la situació de vulnerabilitat social.

Aquests requisits es fonamenten en la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, i l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, que estableixen les bases reguladores del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO).).

##### **3.1.1. Requisits per l'arrelament social**

Caldrà que la persona candidata compleixi els criteris establerts per la normativa d'estrangeria (Reial decret 557/2011) i pugui acreditar els requisits exigits per iniciar un procediment de residència per arrelament social.

Els requisits concrets es recullen i verifiquen mitjançant la *Fitxa de Derivació del Programa Treball i Formació – línia ACOL*, compartida amb les entitats col·laboradores i els serveis tècnics.

##### **3.1.2. Requisits de vulnerabilitat**

En cas que la persona compleixi els requisits per a l'arrelament social, caldrà acreditar la situació de vulnerabilitat econòmica i/o social mitjançant informe tècnic emès pels serveis socials bàsics o per una entitat social de referència.

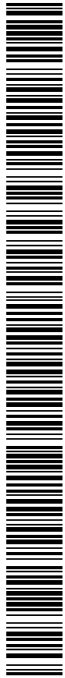
La valoració d'aquesta vulnerabilitat es farà d'acord amb els criteris recollits a la Fitxa 2 – Criteris de vulnerabilitat, que inclou indicadors consensuats i compartits amb els agents implicats.

##### **3.1.3. Requisits segons el perfil professional:**

- Disposar del nivell de català equivalent a l'A1

#### **3.2. Declaració responsable de la persona candidata**

La persona candidata haurà de signar una *Declaració Responsable* conforme compleix els requisits exigits per participar en el programa, tant pel que fa a la situació



administrativa i requisits d'arrelament social, com a la situació de vulnerabilitat social declarada. El fals testimoni pot comportar exclusió del procés o nul·litat de la selecció.

El document de *Declaració Responsable signada de la persona candidata* serà adjuntada a la Guia de Selecció.

#### **4. CONDICIONS LABORALS**

A continuació es detallen les condicions laborals dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, segons la Línia assignada subvencionada i el perfil professional sol·licitat:

**Perfil:** Operari/ària genèric, per a la brigada municipal

A continuació s'especifiquen les condicions laborals de les vacants

- Grup de cotització 10
- Tipus de contracte: Laboral temporal vinculat al programa
- Durada de contracte: 12 mesos.
- Salari brut mensual: 1.400€ mensuals ( per 14 pagues).
- Jornada: 35,86 hores setmanals en còmput anual (la jornada s'estableix en 37,5 hores setmanals, a excepció de l'horari d'estiu que compren un període de 3-4 mesos, segons anualitat, amb una jornada reduïda d'entre 30-32 hores setmanals). En tot cas, s'ha de complir amb les 1.627,50 hores anuals de treball efectiu.
- Horari: Amb caire general, horari de dilluns a divendres de 07:30 a 15:00h, i en calendari d'estiu s'estableix un horari de dilluns a divendres de 07:00 a 13:30h, susceptible de variar segons aprovació del calendari anual.

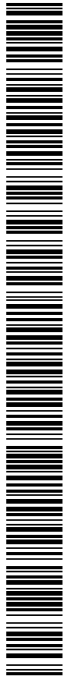
#### **5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

D'acord amb la normativa que regula el Programa Treball i Formació – Línia ACOL 2025 i la guia de selecció elaborada pel Consell Comarcal del Bages, el procés d'admissió de persones aspirants s'inicia a través de la derivació per part d'entitats socials o serveis socials bàsics.

Les persones candidates hauran de complir els requisits establerts per la normativa d'estrangeria per poder tramitar el permís per arrelament social, així com acreditar la seva situació de vulnerabilitat econòmica i/o social, mitjançant la documentació corresponent.

##### **5.1. Presentació de sol·licituds**

La presentació de sol·licituds es durà a terme a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada mitjançant instància genèrica al Registre General d'Entrada adjuntant-hi:



- Currículum vitae
- Fitxa 1 de derivació del Programa Treball i Formació ACOL
- Fitxa 2 de criteris de vulnerabilitat
- Declaració responsable signada

Només s'admetran candidatures completes, presentades amb tota aquesta documentació esmentada dins el termini establert.

**El període de recepció de candidatures serà fins el dia 12 de setembre a les 14 hores**

### **5.2. Revisió i distribució de candidatures**

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada revisarà i enviarà al Consell Comarcal del Bages les sol·licituds rebudes com a data límit el 16 de setembre de 2025 via EACAT.

El CCBages farà última revisió i comprovació que es compleixen els requisits per participar en el procés de selecció per participar en el Programa Treball i Formació 2025 LÍNIA ACOL, convocat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

## **6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador estarà format per un mínim de tres persones designades entre personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i el Consell Comarcal del Bages. Aquest Tribunal serà l'encarregat de valorar les proves del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada emetrà l'acta oficial que recollirà el desenvolupament del procés de selecció realitzat, les puntuacions obtingudes i les persones seleccionades.

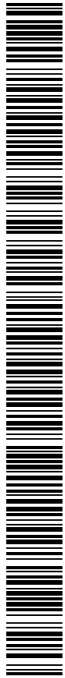
## **7. PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció es desenvoluparà d'acord amb el calendari i les fases establertes en aquestes bases i, podrà ser modificat per causes organitzatives justificades, sempre respectant els terminis fixats en la convocatòria.

### **7.1. Calendari previst**

El procés de selecció està previst de realitzar entre el 18 de setembre i el 24 de setembre.

- Procés de selecció: desenvolupament del procés entre els dies **18 i 24 de setembre** de 2025.
- Notificació de persones seleccionades i no seleccionades, entre els dies **25 i 29 de setembre**.



## 7.2. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de 2 fases amb l'objectiu de garantir la idoneïtat de les persones candidates respecte els llocs de treball oferts.

La primera fase, la d'entrevista, serà eliminatòria.

La segona fase, la de mèrits, tindrà caràcter valoratiu.

El sumatori de puntuació determinarà l'ordre de prioritat en la proposta de contractació.

Les dues fases es realitzaran entre els dies **18 i 24 de setembre** de 2025.

### Fase 1. Entrevista individual:

Es durà a terme una **entrevista individual** a totes les persones relacionades amb candidatures completes que s'hagin presentat en temps i forma, sempre i quan compleixin els requisits indicats.

Aquesta entrevista serà conduïda pel Tribunal Qualificador i tindrà com a objectiu valorar l'adequació de la persona al lloc de treball i al programa, centrant-se en les competències transversals de: Treball en equip, capacitat d'organització i planificació, habilitats comunicatives i competències relacionals. Així mateix, es valorarà l'adaptació al Programa i al lloc de treball, l'interès per a la formació i l'acompanyament en l'orientació laboral.

Aquesta fase tindrà un pes central en la decisió final i serà obligatòria per a tots els perfils.

### Fase 2. Valoració de mèrits:

La valoració de mèrits es recollirà dins del mateix espai d'entrevista i tindrà caràcter sumatori, no eliminatori. Els aspectes valorats seran l'esforç d'integració de la persona candidata des de que està a Catalunya, experiència professional i formació, actitud i competències transversals i altres aspectes d'adequació al lloc de treball.

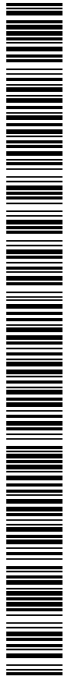
## 7.3. Verificació perfils per iniciar procés administratiu arrelament

Un cop es compti amb els candidats seleccionats, el Consell Comarcal del Bages citarà a les persones seleccionades **els dies 1 i 2 d'octubre** 2025 al Servei d'Inclusió per tal de dur a terme una verificació inicial de requisits.

## 8. PRE-CONTRACTACIÓ DE LES PERSONES SELECCIONADES

La persona candidata que obtingui la major puntuació global serà proposada per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tot i que la contractació no es realitzarà fins el moment de la finalització amb èxit del



procés administratiu del candidat per a l'obtenció de l'arrelament, en el mes de setembre s'haurà de celebrar un precontracte que haurà d'estar correctament complimentat i signat tant per Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada com per candidat, com a màxim, **el 2 d'octubre de 2025**.

### **9. TRÀMITS DE SOL·LICITUD PERMÍS D'ARRELAMENT SOCIAL**

Un cop finalitzada la fase de precontractació, s'iniciarà el procés de tramitació del permís de residència i treball per arrelament social, amb la col·laboració del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) i el Servei d'Inclusió del Consell Comarcal del Bages.

Aquesta tramitació és condició prèvia i necessària per a la formalització del contracte laboral.

### **10. CONTRACTACIÓ**

La formalització del contracte està subjecta a resolució favorable del permís d'arrelament, per tant, un cop obtinguda l'autorització administrativa, es procedirà a la formalització del contracte, l'alta a la Seguretat Social i la inscripció de la persona com a demandant d'ocupació no ocupada a l'Oficina de Treball, dins dels terminis establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La data límit per donar d'alta les persones participants a la Seguretat Social serà el **30 de març de 2026**.

### **11. CLÀSULA NORMATIVA**

**La contractació del perfil indicat en els apartats precedents queda subjecte totalment a la subvenció atorgada** mitjançant Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 28/07/2025 per a la contractació d'un/a operari/ària genèric (grup de cotització 10), per un import total de 25.602,72 €.

La resta d'incidències que es derivin del procés i que no puguin ser resoltes d'acord amb les bases reguladores de la subvenció indicada, quedaran subjectes a la normativa aplicable de l'Estatut dels Treballadors i l'Estatut bàsic dels empleats públics, sens perjudici de es Bases reguladores generals que es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada (seu electrònica\_recursos humans\_normativa).

*Signat i datat electrònicament*