

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## V3BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT PER PROMOCIÓ INTERNA RESTRINGIDA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

L'alcalde ha aprovat per Decret de 27 de gener de 2025, l'Oferta parcial d'ocupació pública per a 2025, publicada al tauler d'anuncis, a l'e-tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les bases aprovades i la corresponent convocatòria es publicaran íntegrament al BOPB i al DOGC, i un extracte de la publicació es trametrà al BOE.

### Primera. OBJECTE DE LES BASES I DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

La provisió per promoció interna restringida, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Sant Joan de Vilatorrada, d'acord amb l'Oferta Parcial d'Ocupació Pública per al 2025, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, i dotada amb un sou corresponent al grup C1, retribucions complementàries, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions establertes per la legislació vigent i els Pactes de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

D'acord amb la necessitat de cobrir la plaça de caporal que va quedar deserta a principis del mes de desembre de 2024, i les dates de realització del Curs de caporal/a de policia de l'ISPC, del 24 de març al 16 de maig de 2025 (Codi: 2025/20.101.00046(O)), és necessari realitzar tota la tramitació de la selecció amb la màxima celeritat possible per tal de disposar d'un/a candidat/a per complir degudament amb la formació indicada a partir del 24 de març. En aquest sentit, es demanarà la reserva d'una plaça dins del termini del 21 de febrer de 2025.

### Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques i les funcions del lloc de treball de caporal de la policia local són les establertes en la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i el Manual de Funcions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, tenint en compte la jornada, els toms i l'horari que l'administració contractant disposi pel millor funcionament del servei.

Característiques específiques del lloc de treball de caporal de la policia local:

- Denominació: Caporal/a de la Policia Local
- Escala: Administració especial/ Escala bàsica
- Subescala: Serveis especials
- Règim Jurídic: Funcionariat de carrera
- Grup de classificació: C, Subgrup: C1



- Nivell de destí: 17

### Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i els articles 11, 12 i 13 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants hauran de reunir **en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, tots els requisits següents, a excepció de la temporalitat demorada del requisit de l'apartat g):

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sant Joan de Vilatorrada.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de "títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior".
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B o superior, vigents. El compliment d'aquest requisit s'estableix necessàriament pel moment d'inici de la prova 5a (curs de caporal/a de l'ISPC). En cas de no acreditar-se disposar dels permisos en vigor, l'aspirant no podrà continuar el procés.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) Disposar dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2).
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el què determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local actualment vigents.
- l) Haver satisfet la taxa per a la participació en el procés selectiu prevista en l' Ordenança fiscal número 19, que es fixa en la quantitat de 25 euros, i ha de ser

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

satisfeta prèviament pels aspirants en el compte bancari número següent: Entitat BBVA ES64 0182 6035 4502 0167 9340, i indicar, en el concepte d'ingrés, el número de DNI o NOM i COGNOMS de l'aspirant i la referència CAPORAL tal i com es detalla en els dos exemples (ex: XXXXXXXXJ/CAPORAL, o bé Eloi Vilà Morera CAPORAL).

#### Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015:

- Electrònicament: en aquest cas s'haurà de fer mitjançant la instància específica de la convocatòria. Per presentar-la d'aquesta forma és indispensable adjuntar el model oficial i normalitzat amb la indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer signat electrònicament que es trobarà penjat al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)) i a l'apartat de Processos selectius en curs de (<https://www.santjoanvilatorrada.cat/ca/seu-electronica/rekursoshumans/processos-selectius-en-curs>) la web.
- Presencialment: en aquest cas s'haurà de sol·licitar cita prèvia al telèfon 93 876 40 40, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), carrer Major, 91-93 de Sant Joan de Vilatorrada, en l'horari general de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i les tardes de dijous de 16 a 19 hores. L'atenció personalitzada informará i assistirà a la persona interessada per a la presentació de la instància específica de la convocatòria.
- Altres llocs de presentació: les instàncies també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents. En aquests casos, s'haurà de trametre via correu electrònic [sjvt.rekursoshumans@santjoanvilatorrada.cat](mailto:sjvt.rekursoshumans@santjoanvilatorrada.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El termini de presentació d'instàncies **serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC**. Primer es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), després al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i un extracte de l'anunci es publicarà al BOE. Fer esment específic que **els terminis de presentació al procés s'inicien amb el DOGC**.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, per a la informació i efectes de les persones interessades.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, compromentent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin



requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

En la sol·licitud de participació en el procés, les persones aspirants:

- Han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base TERCERA.
- Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits que s'exigeixen i dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Per tant, caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents, sempre i quan no constin degudament actualitzats en l'expedient personal del/a treballador/a:

- DNI,
- Titulació exigida per a l'accés (base TERCERA, d)
- Còpia dels permisos de conduir exigits (base TERCERA, g), malgrat es pugui demorar la seva presentació fins al moment previ a l'inici de la prova 5a.
- Certificat de nivell B2 de català, o superior (base TERCERA, j)
- Resguard o comprovant d'ingrés de la taxa (base TERCERA, l)
- Mèrits que vulguin presentar-se per tal de ser valorats.

Aquella documentació que es trobi en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat l'aspirant o en l'expedient personal del/a treballador/a, i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 28 de la Llei 39/2015. No obstant, per tal de tenir-la en compte en el present procés selectiu, caldrà que l'aspirant ho comuniqui en la sol·licitud indicant la documentació concreta que vol que es tingui en compte i el procés selectiu en el que consta o expedient personal.

#### **Cinquena. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 3 dies hàbils, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció (titulars i suplents), el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

D'acord amb la necessitat de cobrir la plaça de caporal i les dates de realització del Curs de caporal/a de policia de l'ISPC, del 24 de març al 16 de maig de 2025 (Codi: 2025/20.101.00046(O), és necessari realitzar tota la tramitació de la selecció amb la

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

màxima celeritat possible per tal de poder disposar del/a candidat/a més adequat per incorporar-se degudament a la formació.

En aquest sentit, si constés alguna persona exclosa provisionalment, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord. En cas de no existir cap persona exclosa, s'aprovarà directament la llista definitiva de persones admeses.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 2 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcalde que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional.

Transcorregut aquest termini de 2 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

### Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals, a més dels respectius suplents, amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, d'entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretària del Tribunal.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària (amb veu i sense vot).

El tribunal qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria, i resta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.



L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

#### **Setena. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I PUBLICITAT**

La selecció consisteix en un concurs oposició i es concreta en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

En primer lloc es durà a terme la fase d'oposició (de la primera a la quarta prova), i per aquelles persones aspirants que resultin aptes, es durà a terme la valoració dels mèrits identificats. La persona amb major puntuació haurà de realitzar la cinquena i la sisena prova, tal i com es detalla en la base ONZENA (CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES).

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Queda totalment prohibit aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, al igual que els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria, el incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions a que es refereixen aquestes bases s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat) (apartat e-tauler).

#### **Vuitena. PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició constarà de 4 proves, obligatòries i eliminatòries, sens perjudici de la part de capacitació (curs ISPC) i la de la part de pràctiques.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### **Primera prova: teòric i pràctic**

Consistirà en la resolució d'un exercici teòric i d'un exercici pràctic. Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La suma total dels dos exercicis serà de 20 punts, i és necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts del conjunt de la prova per tal de poder realitzar la segona prova.

Els exercicis són:

- **Primer exercici. Teòric**  
Consistirà en respondre, per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, l'exercici que proposi el tribunal per tal de mesurar els coneixements dels aspirants sobre el temari de coneixements generals de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, i pot consistir en l'exposició d'un tema d'entre els dos escollits pel tribunal a l'atzar o bé contestar un test de 30 preguntes tipus test amb diverses respostes alternatives i on només una serà la correcta.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valorarà el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

- **Segon exercici. Pràctic**  
Consistirà en resoldre un o més casos pràctics proposats pel tribunal, d'acord amb les funcions pròpies d'un caporal de la policia local i/o el temari descrit en l'annex 1 d'aquestes bases. Es resoldrà per escrit, en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

### **Segona prova: coneixements de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals, d'acord amb el nivell exigut a la base TERCERA, apartat j) d'aquestes bases.

El resultat de la prova és apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o qualsevol que es consideri equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic de qualsevol administració pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### **Tercera prova: psicotècnic**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves es completaran amb una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

El resultat de la prova és apte/a o no apte/a.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### **Quarta prova: revisió mèdica**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El resultat de la prova és apte/a o no apte/a.

### **Novena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem següent i d'acord amb la secció cinquena del capítol 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, tenint en compte que **només es podran valorar els mèrits degudament acreditats**, i es prendrà, com a data de referència, la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts. El detall és:

#### **A) Experiència professional. Puntuació màxima de 4 punts**

L'experiència inferior a un any de serveis no es computarà en cap cas. El barem és el següent:

- Per haver exercit com agent de la policia local de Sant Joan de Vilatorrada: Per cada any complet 0,50 punts.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Antiguitat com agent de la policia local d'altres poblacions. Per cada any complet 0,40 punts.
- Antiguitat en altres cossos policials i en qualsevol categoria, inclòs vigilant municipal: Per cada any complet 0,30 punts.

Aquest apartat s'acredita amb la vida laboral emesa per la TGSS juntament amb el/s certificat/s de serveis prestats de les administracions que siguin. **No es podrà valorar cap experiència sense ambdós documents.**

**B) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima d'1 punt**

- Diplomatura universitària o titulació equivalent: 0,5 punts
- Llicenciatura universitària o titulació equivalent o superior: 1 punt.

No es podrà valorar la titulació al·legada per a l'accés a la plaça convocada.

Aquest apartat s'acredita amb la titulació corresponent.

**C) Formació i perfeccionament professional. Puntuació màxima de 3 punts**

Cursos de formació i perfeccionament que versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria de caporal de la policia local, i segons el detall següent:

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):
  - Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
  - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
  - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punt per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament amb un mínim del 50% de les hores lectives presencials:
  - Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
  - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
  - Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, no inclosos en els subapartats anteriors de l'apartat C): 0,10 punts per a cada curs acreditat sempre i quan sigui d'una durada mínima de 25 hores.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas de no constar-hi, és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

Aquest apartat s'acredita amb la titulació corresponent.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada**D) Experiència en tasques de docència. Puntuació màxima de 2,25 punts**

- Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'50 punt per cada 20 hores de formació.
- Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'15 punts per cada 20 hores de formació impartida.

Aquest apartat s'acredita amb la certificació corresponent.

**E) Per la qualitat del treball desenvolupat com a membre del cos de la policia local. Puntuació màxima de 2 punts**

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de qualsevol població de Catalunya que disposi del cos policial.

La valoració serà d'1 punt per cada informe aportat.

Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 3 (Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments).

Aquest apartat s'acredita amb l'informe corresponent.

**F) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima de 0,75 punts**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Nivell de suficiència (C1): 0,5 punts
- Nivell superior (C2): 0,75 punts

Aquest apartat s'acredita amb la titulació o certificat corresponent.

**G) Recompenses i distincions. Puntuació màxima de 2 punts**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal.

La valoració serà d'1 punt per cada recompensa i/o distinció aportada.

Aquest apartat s'acredita amb la certificació corresponent.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## Desena. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. En aquest procés de promoció interna només es convoca una plaça de caporal en règim de funcionari de carrera.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

L'ordre de les proves serà el següent:

- Realització de les proves 1a, 2a i 3a
- Valoració de mèrits
- Realització de la prova 4a a l'aspirant amb millor puntuació
- Si resulta apte/a a la 4a prova, realització de la 5a (curs ISPC) i 6a prova (pràctiques). Si no resultés apte/a a la 4a prova, es duria a terme aquesta 4a prova al segon candidat amb millor puntuació, i així successivament.

Prèviament a la realització de la quarta prova (revisió mèdica), el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells (de la fase d'oposició i de concurs), i cridarà a l'aspirant amb millor puntuació seguint l'ordre de puntuació obtinguda, per tal que faci la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, quan s'escaigui.

En cas que algun aspirant no superi la quarta prova, el tribunal cridarà a la persona aspirant següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la revisió mèdica.

La persona aspirant que sigui considerada apte/a en la prova mèdica serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretària de la Corporació, en el termini màxim de dos dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base TERCERA, a excepció que ja constin aportats en format original. Aquelles dades que constin en una altra administració s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat emès a tal efecte.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## Onzena. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Aquestes dues proves formen part de la fase d'oposició, i com a tals, són obligatòries i eliminatòries.

Aquestes proves només les realitzarà l'aspirant que hagi assolit la millor puntuació de les proves (ambdues fases), i hagi sigut proposat com a funcionari/ària en pràctiques, tal i com s'ha detallat en les bases anteriors.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### **Cinquena prova: curs selectiu a l'ISPC (part de capacitació de l'aspirant)**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes per l'ISPC queden excloses del procés selectiu.

### **Sisena prova: període de pràctiques**

Un cop superat el curs de formació a l'ISPC, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu.

En el cas concret que l'aspirant acrediti haver superat el curs selectiu a l'ISPC amb anterioritat a aquest procés i haver realitzat un mínim de 3 mesos de pràctiques en la categoria de caporal en un altre Ajuntament, si acredita aquests extrems, l'aspirant restarà exempt de realitzar aquestes dues proves.

Per a la qualificació de l'aspirant, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya i/o el període de pràctiques al municipi, i/o en acabar aquest període, l'aspirant podrà ser sotmès a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització a l'aspirant declarat no apte/a.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, l'aspirant és nomenat funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent i d'acord amb el catàleg retributiu actualment vigent.

L'aspirant que superi satisfactòriament el període de pràctiques serà proposat/da a l'alcaldia per a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal de la Policia Local.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## Dotzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En tot allò no previst en aquestes bases, i sens perjudici de la discrecionalitat tècnica del tribunal, es procedirà segons el que determini la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

## Tretzena. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## ANNEX I

### TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS PER A L'ACCÉS A LA CATEGORIA DE CAPORAL

L'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, disposa que el número mínim de temes, en que s'han de desenvolupar els continguts per a l'ingrés en la subescala del grup C són 40 temes. S'estableixen els següents:

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.



16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.
37. Violència de gènere. Regulació i protocols d'actuació.
38. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup.

Codi Segur de Verificació: b64f827a-1795-494a-b962-deb9d8750d71  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082188\_2025\_22862777  
Data d'impressió: 28/01/2025 14:45:45  
Pàgina 16 de 20

**SIGNATURES**  
1.- SERVEI SECRETARIA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 27/01/2025 13:20



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

39. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.

40. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa.  
Mitjans i canals de transmissió de la informació.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## ANNEX 2

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### —1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### —3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

##### —4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

#### 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### —6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### —7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

#### —8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### —10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, en el cas que els tatuatges siguin contraris al principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



### ANNEX 3

#### ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

##### I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

##### II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

##### III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

##### IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

##### V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
- V.II No contradir les ordres d'un superior jeràrquic.

Sant Joan de Vilatorrada, 27 de gener de 2025

Jordi Solernou i Vilalta  
Alcalde