

## **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE SANT JOAN DE VILATORRADA**

### **Capítol I: Naturalesa i àmbit**

#### **Art. 1**

El Consell Municipal de Cultura de Sant Joan de Vilatorrada es configura com l'organisme de consulta i participació de tots els sectors vinculats al món cultural dins del terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada.

### **Capítol II: Funcions i objectius**

#### **Art. 2**

Els objectius i les funcions del Consell Municipal de Cultura seran les següents:

- a) Mantenir un espai d'informació, coordinació, estudi i debat entre l'administració local i el conjunt d'entitats culturals i persones interessades del poble.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
  - b1) Presentar iniciatives, propostes, suggeriments, queixes i altres a l'Ajuntament.
  - b2) Ser informats de les decisions, propostes i projectes del consistori.
  - b3) Assessorar en l'elaboració del programa d'actuació del pressupost de cultura.
- c) Sensibilitzar de la importància de la participació de les entitats a la vida cultural del poble.
- d) Fomentar canals de col·laboració i coordinació entre les entitats de la població, i persones interessades, entre aquestes i l'administració municipal.
- e) Promoure la coordinació de les activitats i serveis culturals que ofereixen tant les entitats com l'administració municipal.
- f) Vetllar per la conservació, difusió i estudi del patrimoni cultural, històric i arqueològic del municipi.

### **Capítol III: Composició**

#### **Art. 3**

El Consell Municipal de Cultura estarà format pels/les responsables de les regidories que formen part de l'àrea de Serveis d'Atenció a les Persones (Cultura, Infància i Joventut, Educació, Festes, Esports, Benestar Social i Solidaritat, Salut, Dona, Participació Ciutadana, Formació, Ocupació i Activitats

Econòmiques). Per representants de les entitats culturals inscrites al Registre Municipal d'Entitats i per persones vinculades al món cultural de la població i per representants dels diferents grups polítics constituïts a Sant Joan.

**Art. 4**

Cada entitat estarà present al Consell Municipal de Cultura a través d'un/a representant, el/la qual serà escollit i/o revocat per l'entitat per a aquesta finalitat.

Es crearà un Registre Municipal d'Entitats.

**Art. 5**

El Consell Municipal de Cultura es dotarà dels mecanismes que consideri oportuns per rebre el consell esporàdic i en temes que es cregui convenient de persones de significativa vàlua en camps específics. Aquestes persones actuaran a nivell d'assessorament: tindran veu però no vot.

**Art. 6**

El Consell Municipal de Cultura resta obert a totes aquelles persones i entitats amb inquietuds culturals.

**Capítol IV: Organització**

**Art. 7**

El Consell Municipal de Cultura queda estructurat de la següent manera: president o presidenta, vice-president o vice-presidenta, plenari i comissions de treball.

**Art. 8**

**Presidència**

1.- El president o la presidenta serà la persona responsable de la regidoria de Cultura.

2.- Són funcions del president o la presidenta:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al plenari i a les comissions de treball, d'acord amb aquests dos organismes, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- e) Trametre els informes i propostes del Consell Municipal de Cultura a la resta dels òrgans municipals.
- f) Promoure la creació, els objectius i finalitats de les comissions de treball d'acord amb el plenari.

**Art. 9**  
**Vicepresidència**

1.- Serà un regidor o regidora que formi part del plenari del Consell Municipal de Cultura. Serà designat en el mateix moment que es renovi la Corporació.

2.- Seran funcions del vice-president o la vice-presidenta substituir el president o la presidenta, amb tots els seus drets i deures.

**Art. 10**  
**Secretaria**

1.- Serà el secretari o la secretària de la Corporació municipal, que podrà delegar en qualsevol tècnic o administratiu de l'àrea socio-cultural. El plenari del Consell Municipal de Cultura també podrà decidir, si s'escau i es donen les condicions necessàries, que sigui un dels seus membres que actuï com a tal.

2.- Són funcions del secretari o la secretària:

- a) Assistir a les sessions del plenari.
- b) Estendre les actes de les reunions i custodiar la documentació del Consell Municipal de Cultura.
- c) Redactar les convocatòries de reunions i altra documentació que es cregui convenient.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

**Art. 11**  
**El plenari**

1.- El plenari està format per representants de totes les entitats culturals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, pels regidors i/o regidores de l'àrea de Serveis a les Persones i per aquelles persones i entitats que hagin sol·licitat la seva incorporació i hagin estat admeses al Consell Municipal de Cultura.

2.- Cada entitat disposarà d'un representant.

3.- El plenari es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any als efectes de ser consultat per a la programació anual i per l'avaluació de la programació realitzada.

4.- També es reunirà a instància del president o presidenta o a petició d'un terç de les entitats que formen el Consell Municipal de Cultura.

**Art. 12**  
**Funcions del plenari**

- a) Ser consultat i debatre sobre l'actuació municipal en l'àrea de la política cultural municipal.
- b) Aprovar la programació i la memòria anual.

- c) Programar i dinamitzar l'agenda d'activitats.
- d) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell Municipal de Cultura.
- e) Fer el seguiment de la utilització dels espais i equipaments culturals del municipi.
- f) Donar compte i debatre, si s'escau, de les despeses i ingressos generades per l'activitat cultural, i de la distribució de subvencions, ajudes econòmiques i altres amb una finalitat similar.
- g) Debatre i analitzar aquelles propostes i projectes que l'Ajuntament pugui formular.
- h) Informar, debatre, assessorar i participar en la presa de decisions de l'Ajuntament en diferents terrenys. El Consell Municipal de Cultura pot servir com a fòrum ciutadà de debat i consulta més enllà de l'àmbit estrictament cultural.

#### **Art. 13**

##### **Comissions de treball**

- 1.- Es constituirà a proposta del plenari i en funció de les necessitats de la programació cultural o els temes d'interès. N'hi podrà haver de permanents i d'altres de temporals, segons s'escaigui.
- 2.- En formaran part els membres del plenari que per competència o interès vulguin treballar per l'assoliment dels objectius propis que s'hagi fixat la comissió.
- 3.- Els membres del plenari que formin part d'una comissió podran rebre el suport permanent o esporàdic de totes aquelles persones que estiguin vinculades a l'activitat o tema objecte de cada comissió.
- 4.- Cada comissió s'estructurarà de la manera que ho cregui convenient enint en compte que, per damunt de tot, preval l'assoliment dels objectius per la qual ha estat creada. Els components de la comissió escolliran un portaveu, necessàriament membre del plenari, perquè en pugui informar.
- 5.- El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres.

#### **Art. 14**

##### **Funcions de les comissions de treball**

Dur a terme o elaborar les activitats, propostes, projectes o suggeriments per les quals hagin estat creades.

**Art. 15**  
**Convocatòries**

- 1.- La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del plenari amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
- 2.- La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.

**Art. 16**  
**Votacions**

- 1.- Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal de Cultura es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen en votació i per majoria simple (meitat més un dels assistents amb dret a vot).
- 2.- La votació es farà a mà alçada excepte en el cas que una quarta part dels assistents sol·licités una votació secreta.
- 3.- La consideració de les decisions resultants d'una votació anirà en funció del quòrum. Seria desitjable que en cas de votació el quòrum mínim sigui dos terços dels membres del plenari.
- 4.- És recomanable l'assistència personal en una votació. No obstant això, i en cas d'impossibilitat d'assistència, el vot podrà ser delegat.

**Disposició final**

**Única.-** El present reglament serà sotmès a informació, debat de la Corporació i participació pública ciutadana, i haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació.

**DILIGÈNCIA.-** El present reglament ha sigut aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de data 5 d'abril de 2001 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 102, de data 28 d'abril de 2001